

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

Додаток №3

До Правил реєстрації на участь у іспитах екзаменаційної програми САР / СІРА / СРА

Інструкція по заповненню картки реєстрації для участі в іспитах програми САР / СІРА / СРА

Визначення понять

Картка реєстрації - документ для реєстрації на участь у екзаменах екзаменаційної програми САР / СІРА. Картка містить персональну інформацію кандидата, інформацію про обрані іспити та місце їх здачі, має форму встановленого зразка і заповнюється особисто кандидатом.

Заповнення картки реєстрації

Карта є машиночитаемою формою, тобто текст автоматично розпізнається комп'ютерною програмою. Для успішної обробки, картка повинна бути заповнена у певній відповідності з наступними правилами:

- заповнювати слід шариковою або пер'єзовою ручкою з чорними або синими чернилами;
- букви та цифри повинні бути заголовними та друкованими (як вказано в зразку на карті), вписані по одній в комірку, охайно, не виходячи за межі ячейки;
- відмітки слід робити знаком «Х», також не виходячи за межі ячейки;
- слова в одній графі слід розділити порожньою ячейкою;
- помарки та виправлення в карті НЕ допускаються.

Кандидати, які приймають участь у програмі вперше, повинні заповнити всі розділи та графіки реєстрації картки, окрім поля «Ідентифікаційний номер учасника іспиту програми САР / СІРА (ID)».

Кандидати, які брали участь у програмі раніше, заповнюють тільки поля:

- «Ідентифікаційний номер учасника екзаменаційної програми САР / СІРА (ID)»,
- «Отримання додаткової інформації»,
- «Копії сторінок паспорта»,
- «Кольорову фотокартку»,
- вказати іспити, на які реєструються,
- вказати екзаменаційний центр (місто), в якому бажаєте здавати іспити,
- ПІБ,
- фактичну адресу проживання,
- членство в професійному об'єднанні.

Інші пункти заповнюються, якщо відбулися зміни в персональній інформації.

Якщо в паспортних даних учасника виникли зміни, необхідно надати копію документа, що свідчить про зміни (копії сторінки нового паспорта: 1-3 сторінки та сторінка, де вказана поточна реєстрація / реєстрація; свідоцтво про брак або його розірвання).

Картка реєстрації заповнюється кандидатом особисто.

Приступаючи до заповнення картки, необхідно уважно ознайомитися з змістом її титульної та зворотної сторони.

Кандидат повинен підтвердити, що використовувана ним реєстраційна карта призначена для реєстрації на поточну сесію, а не на одну з попередніх (див. Заголовок картки або дати в розділі «Виділіть іспити, на які ви реєструєтесь»).

Карточка реєстрації заповнюється російською мовою, крім пунктів позначених (укр) та (лат).

У розділі «Отримання додаткової інформації» кандидат повинен поставити відмітку про свою згоду або не згоди отримати додаткову інформацію від третіх осіб.

В розділі «Копії сторінок паспорта» необхідно додати відмітку про надання кандидата необхідних копій сторінок в складі пакета реєстраційних документів.

В розділі «Кольорове фото» необхідно зробити відмітку про надання кандидатом фотографії розміром менше 3x4 в складі пакету реєстраційних документів.

В розділі про іспити кандидат ставить відмітки щодо назв іспитів, на участь яких він реєструється і робить доплату. *

В розділі про екзаменаційний центр пропонується вибрати місто, в якому кандидат бажає скласти іспити.

Розділ про персональні дані заповнюється таким чином:

- Фамілія, ім'я, відмітка заповнюються відповідно до паспортних даних кандидата на російську, українські мови, а також латинськими буквами згідно з паспортом для виїзду за кордон.

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

- У графі «Місце народження» слід вказати країну та населений пункт (окремі слова слід розділити порожньою ячейкою).
- Дата народження заповнюється у форматі: чч.мм.гг.
- У графі «Паспорт» вказуються дані громадянської паспорти. В день екзамена кандидат допускається до участі в екзамене при пред'явленні паспорта, дані якого вказані в карті реєстрації. **
- В графах «Дом. телефон », «Роб. телефон », «Моб. телефон » вказується код міста / оператора та безпосередньо номер телефону (без «8» і не залишає пусту комірку між номером та номером).
- У графі «E-mail» вказується адреса електронної пошти кандидата.
- Граф «Поштовий індекс» заповнюється обов'язково. Укрпочта не приймає на відправку з універсальної тестової мережі кореспонденції, де не вказано поштовий індекс.
- У графах «Країна проживання», «Область», «Район», «Місто / нас.пункт», «Вулиця», «Будинок (корпус.) №», «Квартира» вказується адреса для кореспонденції (адреса, за яким проживає кандидат або куди бажає отримати пошту).
- Граф «Код ЄГРПОУ» підприємства, на якому працює кандидат, заповнюється обов'язково. Цей код кандидат може узнати в бухгалтерії підприємства.
- Графи «Місце роботи» і «Договір», заповнюються без скорочень.
- У графі «Освіта» необхідно вказати (зазначити) рівень отриманої освіти.
- Графи «Найменування навчального закладу», «Рік закінчення», «Спеціальність за дипломом» заповнюються без скорочень.

У розділі про членство в професійній асоціації, необхідно **ОБОВ'ЯЗКОВО** зробити відмітку про професійний (их) об'єднанні (й), с яким кандидат себе асоціює (УАСБА, ФАБФ АПКУ).

У розділі «Навчання за екзаменаційною програмою CAP / CPA», кандидат реєструється на тренінги або робить позначки про тренінги, які він проходить в даний час.

У розділі «Навчання за екзаменаційною програмою CAP / CPA» вказується:

предмет (ФО1 - Фінансовий облік -1, УО1 -Управленчеський облік -1, Н-Податки, П-Право, ФО 1 по ПСБО - Фінансовий облік на основі П (С) БО, Ауд - Аудит, ФМ - Фінансовий менеджмент, ФОУ2 - Фінансовий облік -2, УО2 -Управленчеський облік -2, ПіЗ - Податки та Збори (просунутий рівень)); DipIFRS, ФУ по ПСБО, CertIFRS

період навчання; назва організації, що проводила навчання; прізвище та ім'я викладачів, які проводили навчання.

У графі «Підпис кандидата; Дата »: кандидат, ставить дату заповнення реєстраційної картки та особистий підпис, що підтверджує, що він ознайомлений і згоден з Правилами реєстрації на іспити екзаменаційної сесії та з тим, що розмір відшкодування збитків, заподіяних Універсальної екзаменаційної мережею кандидату, обмежується розміром його внеску за участь в іспиті (ах); внесок за участь в іспитах поверненню не підлягає, за винятком випадків прямо передбачених даними Правилами*.

Якщо реєстрація здійснюється через професійне об'єднання організатора навчання, то в графі «Координатор реєстрації; Підпис координатора реєстрації », ставить підпис координатор реєстрації, який прийняв і перевірів документи кандидата: координатор реєстрації встановлює особу кандидата, приймає картку реєстрації з копією документа, що підтверджує внесення внеску за участь в іспиті (ах), копією паспорта, кольоровою фотографією. Координатор звіряє дані картки реєстрації з паспортними даними учасника, ставить дату і особистий підпис, що підтверджує особу кандидата, а також повноту і коректність заповнення наданих кандидатом даних. Пакет документів надсилається на поштову адресу: а / я UENET, Київ, 01001, або відскановані копії документів на e-mail: exams@capcpa.biz

Якщо кандидат надавав копії сторінок паспорта та кольорову фотокартку при реєстрації на попередні екзаменаційні сесії, то при реєстрації на поточну екзаменаційну сесію ці дані надавати не потрібно**. У цьому випадку необхідно зробити відмітки у відповідних полях «Копії сторінок паспорта» і «Кольорова фотокартка» на початку Картки реєстрації

* 1775 гривень, за умови внесення коштів до 22.05.2020 року;

1875 гривень, при внесенні коштів з 23.05.2020 року по 05.06.2020года.

1200 грн для іспиту CertIFRS

** Кандидат вписує дані паспорта, який буде при ньому в день іспиту. Паспорт повинен бути дійсним і непрострочену. Згідно Витяги з Положення «Про паспорт громадянина України», затвердженого Постановою Верховної Ради України від 2 вересня 1993 року: «... в паспорт громадянина України, при досягненні ним 25-ї 45-ти річчя, вклеюється нова фотографія, яка відповідає її віку. Паспорт, в яка не вклеєна така фотографія при досягненні його власником відповідного віку, вважається недійсним ». Кандидат з недійсним / простроченим паспортом не допускається до іспиту в день іспиту.