

Распоряжение № 3/12-1 от «3» декабря 2013 года

«УТВЕРЖДЕНО»

С. Мудрук

Генеральный директор

«Универсальная экзаменационная сеть» (UENet),
на основании договора с CIPAEN Inc.

**ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ
НА УЧАСТИЕ В ЭКЗАМЕНАХ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
САР/СІРА**

МАРТОВСКАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ 2014 ГОДА

Содержание

Содержание.....	2
1 Определение понятий.....	3
2 Общие положения.....	4
3 Ознакомление кандидатов с правилами регистрации на участие в экзаменах	6
4 Выбор метода регистрации.....	7
5 Карточки регистрации на участие в экзаменах	7
6 Услуги по организации и проведению экзамена(ов)	7
• юридическими лицами.....	7
• физическими лицами.....	7
7 Предоставление пакета регистрационных документов.....	9
8 Подтверждение регистрации на участие в экзаменах	9
9 Отмена экзаменационного центра.....	9
10 Отмена регистрации на участие в экзамене(ах)	10
11 Экзамен «Управленческие информационные системы» (УИС).....	10
12 Контакты.....	11

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

1. Определение понятий

Правила – настоящие Правила регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА.

Сертификация – процесс оценки профессиональной компетентности кандидата для присвоения профессиональными объединениями своим членам квалификационного уровня и выдачи соответствующего сертификата.

Экзаменационная программа САР/СІРА – программа международной сертификации профессиональных бухгалтеров, осуществляемая на территории **Украины, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Казахстана, Кыргызии, Молдовы, России, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана**, согласно договоренности между Универсальной экзаменационной сетью (UENet), СІРАЕN Inc.

Обучение по экзаменационной программе САР/СІРА – необязательный компонент программы, способствующий успешной сдаче участниками экзаменов.

Экзамены экзаменационной программы САР/СІРА – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в проверке Универсальной экзаменационной сетью знаний, умений и навыков кандидата на присвоение уровня квалификации.

Присвоение уровня квалификации САР/СІРА – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в проверке профессиональным объединением выполнения кандидатом - члена этого объединения квалификационных требований и выдачи сертификата.

Уровни квалификации по экзаменационной программе САР/СІРА – САР – «Сертифицированный бухгалтер-практик», СІРА – «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер».

Участник экзаменов экзаменационной программы САР/СІРА (кандидат) – физическое лицо, проходящее процесс регистрации на участие в экзаменах САР/СІРА и/или ранее принимавшее участие в экзаменах САР/СІРА, которое продемонстрировало свою принадлежность к *профессиональному объединению – члену ЕССБА*, в качестве члена или кандидата на вступление его члены, на основании информации о членстве или намерениях стать членом, указанной этим лицом в документах/информации, поданных при регистрации на экзамены.

Участник экзаменационной программы САР/СІРА - физическое лицо, которому присвоен идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА (ID).

Регистрация на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА – процесс предварительного допуска кандидата к участию в экзаменах который состоит из ознакомления с правилами, выбора метода регистрации, заполнения карточки регистрации, оплаты взноса за участие в экзамене(ах), подготовки и предоставления пакета регистрационных документов, подтверждения регистрации. Существует два вида регистрации в зависимости от соблюдения общих сроков регистрации – **основная регистрация и поздняя регистрация**. **Основная регистрация** осуществляется на общих основаниях. **Поздняя регистрация** осуществляется в специальные сроки и на особых условиях.

Центр проведения экзаменов САР/СІРА (экзаменационный центр) – город, в котором проводятся экзамены при наличии достаточного количества зарегистрированных участников.

Метод регистрации – способ осуществления документооборота (передачи документов) между участником и Универсальной экзаменационной сетью.

Допуск к участию в экзаменах САР/СІРА – процесс допуска к участию в экзамене зарегистрированного участника в день проведения экзамена в центре проведения экзаменов.

Координатор регистрации – организация/физическое лицо, оказывающее содействие (по договору с Универсальной экзаменационной сетью) процессу регистрации участников.

Идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА (ID) – девятизначный идентификационный номер, который присваивается Универсальной экзаменационной сетью каждому участнику, впервые прошедшему регистрацию на участие в экзаменах САР/СІРА. В последствии ID номер не меняется.

Идентификационная пластиковая карточка участника экзаменационной программы САР/СІРА – выдается участникам экзаменов после присвоения индивидуального идентификационного номера экзаменационной программы САР/СІРА при условии предоставления всех необходимых документов и цветной фотографии.

Пакет регистрационных документов – 1) карточка регистрации, 2) копия паспорта, 3) копия документа об оплате взноса за участие в экзамене(ах), 4) фотография.

Экзаменационная база данных САР/СІРА – реестр участников экзаменов экзаменационной программы САР/СІРА, содержащий персональную информацию об участниках, собираемую при регистрации, информацию об их участии в экзаменах, результатах сдачи экзаменов, выдаче сертификатов.

Экзаменационная работа – экзаменационный буклет/модуль, лист для ответов или рабочая тетрадь для ответов (содержащие ответы экзаменуемого или без таковых), экзаменационная карточка. Экзаменационная работа является собственностью Универсальной экзаменационной сети и не подлежит возврату кандидату.

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

2. Общие положения

2.1 Настоящие Правила регулируют порядок осуществления регистрации на участие в экзаменах и правила проведения экзаменов экзаменационной программы CAP/CIPA в рамках программы международной сертификации профессиональных бухгалтеров CAP/CIPA - Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер в Украине.

2.2 Экзаменационная программа CAP/CIPA осуществляется согласно договоренности между Универсальной экзаменационной сетью (UENet), CIPAEN Inc. и ЕССБА.

2.3 Положением о сертификации ЕССБА установлено признание результатов экзаменов, проводимых Универсальной экзаменационной сетью – UENet в сотрудничестве с CIPAEN Inc.

2.4 Организации-члены ЕССБА вносят существенный вклад в процесс оценки профессиональных способностей и компетентности, участвуя в работе Комитета по профессиональному образованию ЕССБА, который утверждает планы и содержание экзаменов проводимых CIPAEN Inc..

2.5 Одними из основных функций/задач UENet являются:

- подготовка и рецензирование экзаменационных заданий;
- планирование экзаменационных сессий;
- регистрация кандидатов на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA;
- проведение экзаменов;
- проверка экзаменационных работ;
- уведомление о результатах экзаменов;
- рассмотрение апелляционных жалоб;
- ведение экзаменационной базы данных.

2.6 Для осуществления отдельных функций/задач UENet сотрудничает с организациями-членами ЕССБА, а также привлекает независимых подрядчиков и партнёров.

2.7 Универсальная экзаменационная сеть осуществляет администрирование экзаменов в сотрудничестве с CIPAEN Inc. и ЕССБА. UENet привлекает, на свое усмотрение, подрядчиков для обеспечения надлежащего администрирования. *Администрирование экзаменов, осуществляемое Универсальной экзаменационной сетью, состоит в выполнении следующих функций:*

А) информирование о проведении экзаменов;

Б) регистрация на экзамены;

В) сбор взносов на организацию и проведение экзаменов;

Г) организация необходимых условий для проведения экзаменов, что включает поиск и подготовку надлежащих помещений (аудиторий) в соответствии с санитарными нормами, законодательством и установленными требованиями;

Д) обеспечение проведения экзаменов необходимым количеством специалистов по администрированию (прокторов);

Е) предоставление участникам экзаменационных материалов;

Ж) пересылка/передача по поручению участников (кандидатов) экзаменационных работ на проверку в оценочный центр, определенный согласно договора между CIPAEN Inc. и UENet;

З) предоставление участникам (кандидатам) уведомлений о результате сдачи экзаменов через 10 недель со дня окончания соответствующей экзаменационной сессии;

И) прием апелляционных заявлений, их пересылка/передача в оценочный центр, и предоставление участникам (кандидатам) уведомлений о результате рассмотрения апелляционных жалоб.

2.8 Разработку и проверку экзаменационных работ осуществляет оценочный центр, определенный согласно договора между CIPAEN Inc. и UENet.

2.9 **На территории Украины, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Казахстана, Кыргызии, Молдовы, России, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана** Экзаменационная сеть действует через своего Представителя и „Универсальную экзаменационную сеть”, которые отвечают за регистрацию на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA и их проведение (администрирование) на территории этих государств. **Организация и проведение экзаменов осуществляется ОДО «Универсальная экзаменационная сеть», основанной Экзаменационной сетью CIPA в Украине, и привлеченными организациями-партнерами, (далее по тексту «Организаторы экзаменов»).**

2.10 **Организаторы экзаменов осуществляют следующие функции:**

А) информирование о проведении экзаменов на соответствующей территории;

Б) прием регистрационных документов;

В) сбор взносов на организацию и проведение экзаменов;

Г) организация необходимых условий для проведения экзаменов, что включает поиск и подготовку надлежащих помещений (аудиторий) в соответствии с санитарными нормами, законодательством и установленными требованиями;

Д) обеспечение проведения экзаменов необходимым количеством специалистов по администрированию (прокторов).

В рамках сотрудничества с **Организаторами экзаменов UENet** осуществляет:

А) регистрацию на экзамены, согласование размера стоимости экзамена на соответствующей территории;

Б) контроль организации необходимых условий для проведения экзаменов;

В) предоставление проктора (прокторов), обеспечивающего администрирование со стороны UENet и предоставление экзаменационных материалов;

Г) обеспечение проверки экзаменационных работ оценочным центром;

Д) обеспечение пересылки Партнерам уведомлений о результате сдачи экзаменов;

Е) прием апелляционных заявлений, в оценочный центр, и пересылка Партнерам уведомлений о результате рассмотрения апелляционных заявлений.

2.11 Регистрация на экзамены через вебсайт/подписание участником карточки регистрации и осуществление оплаты взноса за участие в экзамене(ах) свидетельствует о заключении между участником (кандидатом)/плательщиком и Организатором экзамена договора об участии в экзаменах в соответствии с настоящими Правилами:

Договор об участии в экзаменах

Настоящий документ является официальным предложением (офертой) **Организатора экзамена**, осуществляющего организацию и проведение экзаменов, любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Участник», заключить **договор об участии в экзаменах**.

Настоящий договор содержит условия одинаковые для всех Участников.

В соответствии со ст. 642 Гражданского Кодекса Украины полным и безоговорочным принятием условий настоящего договора является факт регистрации и оплаты взноса за участие в экзамене(ах) по экзаменационной программе САР/СІРА соответствующей сессии.

1. **Организатор экзамена** осуществляет организацию и проведение экзаменов экзаменационной программы САР/СІРА, что включает регистрацию Участника на экзамены, проведение экзаменов, предоставление экзаменационных работ на проверку и обеспечение проверки, рассмотрение апелляций, в соответствии с Правилами регистрации на экзамены (далее «Правила», размещенные на сайте www.capcipa.ua). Участник вносит взнос за участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА и принимает участие в экзаменах в соответствии с Правилами.

2. Стороны имеют права и обязанности, предусмотренные Правилами.

3. Внесение взносов за участие в экзаменах осуществляется в соответствии с Правилами. Возврат взноса за участие в экзаменах допускается только в случаях установленных Правилами.

4. Стороны обязуются соблюдать режим строгой конфиденциальности по отношению к содержанию экзаменационных заданий, ответов участника и результатов участника. Написанные экзаменационные работы являются собственностью Сети и участнику на ознакомление не предоставляются.

5. **Организатор экзамена** возмещает убытки (ущерб), причиненный Участнику нарушением условий этого Договора и Правил. Размер убытков (ущерба), в т.ч. морального, ограничивается размером его взноса за участие в экзаменах соответствующей сессии.

6. **Организатор экзамена** не несет ответственности перед Участником за ущерб (убытки), нарушение конфиденциальности, причиненные действиями почтовых, курьерских служб, обслуживающих пересылку документов, в т.ч. экзаменационных работ;

7. Договор вступает в силу с момента принятия его условий Участником (акцепта оферты) путем регистрации и поступления денежных средств на счет **Организатора экзамена** и действует до полного выполнения обязательств сторонами.

8. Участник дает согласие на обработку предоставленных персональных данных, с целью обучения, экзаменования и сертификации по экзаменационной программе САР/СІРА; соглашается на предоставление информации о сдаче/ несдаче экзаменов по запросам профессионального (-ых) объединения (-й), членом (кандидатом в члены) которой(-ых) он является. Участнику известны его следующие предусмотренные законом права в связи с включением персональных данных в «Базу персональных даних "Іспити"»:

1) знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місце знаходження та/або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запити, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвочасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.
9. Сторони підтверджують знання і розуміння прав і обов'язностей, передбачених законом України «Про захист персональних даних», і дають своє погодження на обробку персональних даних в зв'язку з виконанням цього договору і в відповідності з вимогами податкового та господарського законодавства.

2.14. Учасники екзаменів надають **Організатору екзамена** право виконати по їхньому дорученню надіслати екзаменаційні роботи на перевірку в оцінювальний центр.

2.15. **Організатор екзамена** не несе відповідальності за порушення конфіденційності переписки з кандидатом допущений поштовою службою або третіми особами після передачі документів на пошту. **Організатор екзамена** не несе відповідальності за збитки/убитки, спричинені не належними діями поштових/курьєрських служб, обслуговуючих надіслати документів в т.ч. екзаменаційних робіт.

2.16. Розмір збитків, збиток в т.ч. морального, належний відшкодуванню учаснику (кандидату), в разі порушення UENet своїх зобов'язань, обмежується розміром його внеску за участь в екзамене(ах) відповідної сесії.

2.17. К участию в екзаменах екзаменаційної програми CAP/CIPA допускаються тільки ті кандидати, які продемонстрували свою належність до професійного(ого) об'єднання(я) ЕССБА в якості члена або кандидата на вступлення в члени цього(их) об'єднання. Афілірованість до конкретного професійного об'єднання для кандидата означає його погодження на надання авторизованому представителю цього об'єднання доступу до певної частини персональної інформації кандидата (наприклад: до списку успішно складених кандидатом екзаменів і т.п.).

2.18. Ці Правила застосовуються на території Білорусії, Молдови, і інших країн в тій частині, в якій вони не суперечать законодавству відповідної країни.

3. Ознайомлення кандидатів з правилами реєстрації на участь в екзаменах екзаменаційної програми CAP/CIPA

3.1. Про початок екзаменаційної сесії повідомляється не пізніше дати початку реєстрації за допомогою розміщення відповідного повідомлення на веб-сайті Екзаменаційної мережі: <http://www.capcipa.ua>, а також за допомогою прямого інформування інших зацікавлених сторін.*

3.2. Кандидати можуть ознайомитися з Правилами реєстрації на участь в екзаменах екзаменаційної програми CAP/CIPA з наступних джерел:

- веб-сайт Універсальної екзаменаційної мережі <http://www.capcipa.ua>;
- професійні об'єднання <http://capcipa.ua/ru/essa>;
- офіс UENet;
- Партнери;
- організатори навчання екзаменаційної програми CAP/CIPA http://capcipa.ua/ru/tr_providers.

3.3. Правила реєстрації та інші документи, що регулюють процес реєстрації, повинні бути доступні для ознайомлення не пізніше дати початку реєстрації на поточну екзаменаційну сесію.

3.4. Підписана особисто учасником картка реєстрації (реєстрації через персональну сторінку на веб-сайті <http://www.capcipa.ua> прирівнюється до підписаної власноручно кандидатом картки реєстрації) і квитанція (інший фінансовий документ) про оплату внеску за участь в екзамене(ах), є підтвердженням того, що учасник ознайомлений з Правилами реєстрації та погоджений з ними.

* см. «Объявление об открытии регистрации на мартовскую экзаменационную сессию 2014г. По экзаменационной программе CAP/CIPA в Украине» (Приложение №1)

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

4. Выбор метода регистрации

4.1. Кандидатам предлагается на выбор следующие методы регистрации на участие в экзаменах по экзаменационной программе CAP/CIPA:

- через веб-сайт Универсальной экзаменационной сети <http://www.capcipa.ua>;
- через профессиональные объединения указанные в списке, размещенном на сайте: <http://www.capcipa.ua>;
- по почте;
- в офисе Универсальной Экзаменационной сети;
- через Партнеров.

4.2. Выбирая метод регистрации, участник принимает на себя все риски по своевременности предоставления пакета регистрационных документов в UENet, связанные с выбранным методом, что в себя включает, но не ограничивает, небрежность, неосторожность или умысел посредников (в т.ч. почтовых служб, интернет-провайдеров), обстоятельства непреодолимой силы, которые повлекли несвоевременность доставки, утерю, утрату или порчу документов.

5. Карточки регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA

5.1. Карточка регистрации обязательно заполняется участником лично и предоставляется в офис UENet (см. п. 7. настоящих Правил «Предоставление пакета регистрационных документов»). **Дополнительного предоставления карточки регистрации в бумажном виде не требуется при:**

- А) предоставлении Карточки регистрации в UENet **посредством электронных средств связи (факс, сканированная копия по электронной почте),** или
Б) **регистрации участника через веб-сайт** (когда данные регистрации заполняются в он-лайн режиме (режиме реального времени)).

Надлежащим образом оформленная в соответствии с настоящим пунктом Карточка регистрации или регистрация через веб-сайт и оплата взноса за участие в экзаменах является подтверждением заключения между участником экзаменов и **Организатором экзамена** договора об оказании услуг по организации и проведению экзаменов в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Кандидаты могут получить карточку регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA из источников, перечисленных в п. 3.2. настоящих Правил.

5.3. При заполнении карточки регистрации кандидатам предлагается руководствоваться «Инструкцией по заполнению карточки регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA» (Приложение №3).

5.4. В случае необходимости внесения изменений в уже предоставленную карточку регистрации, после подачи пакета регистрационных документов на текущую сессию, участнику необходимо, не позднее даты закрытия регистрации, направить в адрес UENet Заявление об изменении данных (Приложение №7) в раннее предоставленной карточке регистрации/ регистрации через веб-сайт.

6. Услуги по организации и проведению экзамена(ов)

ВНИМАНИЕ!!!

Юридические и физические лица оплачивают **услуги по организации и проведению экзамена(ов) в экзаменах согласно счета-фактуры (формируется и распечатывается с персональной страницы участника на сайте sarcipa.ua или выставляется Сетью по запросу кандидата).**

6.1. Оплата услуг по организации и проведению экзамена(ов) является обязательной составляющей регистрации.

6.2. Последним сроком оплаты **услуг по организации и проведению экзамена(ов)** текущей экзаменационной сессии является дата закрытия регистрации.

6.3. **Стоимость услуг по организации и проведению экзамена(ов) рассчитывается путем сложения стоимости: а) организации подготовительных мероприятий по проведению экзамена; и б) проведения экзамена и проверки экзаменационной работы.**

6.4. Размер и порядок оплаты услуг по организации и проведению экзамена(ов) экзаменационной программы CAP/CIPA устанавливается не позднее даты открытия регистрации и отражается в документе «Услуги по организации и проведению экзамена(ов)» (Приложении № 4)

6.5. Дата открытия и закрытия основной и поздней регистрации устанавливаются в документе «Объявление об открытии регистрации на экзаменационную сессию по экзаменационной программе CAP/CIPA» (Приложении №1)

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

- 6.6. Участники, которые оплатили услугу по организации и проведение экзамена(ов) и предоставили пакет регистрационных документов на регистрацию после закрытия **основной регистрации**, но до закрытия **поздней регистрации**, регистрируются на экзамены только при наличии возможности у Универсальной экзаменационной сети обеспечить все необходимые условия для участия в экзаменах таких кандидатов. Такие участники самостоятельно выясняют в UENet возможность их регистрации на экзамены. В случае невозможности обеспечения UENet надлежащих условий для сдачи экзаменов такими участниками, Универсальная экзаменационная сеть имеет право отказать им в регистрации и вернуть взнос.
- 6.7. Допускается оплата услуг по организации и проведению экзамена(ов) как за одного участника (индивидуальный взнос), так и за нескольких участников (групповой взнос). Допускается также оплата услуг по организации и проведению экзамена(ов) третьими лицами.
- 6.8. При оформлении **индивидуального вноса** в платёжном поручении необходимо указать а) следующее назначение платежа: **«Послуга з організації та проведення іспитів. Назва іспиту(ів). Прізвище, ініціали, номер та дату рахунку-фактури.»** б) сумму вноса (исходя из количества выбранных экзаменов) как **«Сума», «Усього»**.
- 6.9. При оформлении **индивидуального или группового вноса** третьими лицами, ответственное лицо от организации формирует самостоятельно счет-фактуру посредством персональной страницы сайта www.carcpa.ua или обращается к **Организатору экзамена** (контактная информация в п.12 Правил регистрации) с Заявкой на выставление счёта-фактуры для оплаты **услуг по организации и проведению экзамена(ов)** CAP/CIPA установленного образца (см. Приложение № 6). Срок формирования счета-фактуры или обращения с Заявкой - **не позднее, чем за день до даты закрытия регистрации**.
- 6.10. С Заявкой на выставление счета-фактуры необходимо предоставить: а) карточки регистрации кандидатов, за которых производится взнос или провести регистрацию кандидатов через веб-сайт www.carcpa.ua. Счет-фактура без регистрации кандидатов не выставляется.
- 6.11. Организация-плательщик производит **групповой взнос** по счёту-фактуре, сформированному через веб-сайт или выставленному на основании Заявки, с указанием в строке назначения платежа **«Послуга з організації та проведення іспитів. Згідно до рахунку № ___ від ___/___/2014р.»**.
- 6.12. После осуществления группового вноса, организация-плательщик, не позднее даты закрытия регистрации, имеет право внести изменения в список участников, направив заявление установленной формы (см. Приложение №8).
- 6.13. После оплаты услуги по организации и проведению экзамена(ов), не позднее даты закрытия регистрации, организация-плательщик направляет в адрес **Организатора экзамена** копию документа подтверждающего платеж.
- 6.14. Участники, за которых по их поручению оплату услуг по организации и проведению экзамена(ов) осуществило профессиональное объединение, должны посредством обращения в соответствующую организацию самостоятельно проконтролировать своевременность оплаты и наличие документов об оплате. В случае непоступления/несвоевременного поступления от профессионального объединения в адрес **Организатора экзамена** вноса за участника, регистрация такого участника не осуществляется и к экзамену он не допускается.
- 6.15. Вне территории Украины сбор взносов (и их возврат) осуществляют уполномоченные Партнеры в порядке определенном настоящими Правилами и в размере согласованном с Универсальной экзаменационной сетью.

7. Предоставление пакета регистрационных документов

- 7.1. Предоставление пакета регистрационных документов в офис UENet производится не позднее **даты закрытия регистрации** до **18.00** по киевскому времени.
- 7.2. В зависимости от выбранного метода регистрации предоставление пакета регистрационных документов осуществляется посредством:
- через веб-сайт www.carcpa.ua/ отправки в UENet по почте/факсу/электронной почте;
 - предоставление пакета в профессиональное объединение;
 - предоставления пакета непосредственно в офис UENet (см. п. 12 «Контакты» настоящих Правил).
- 7.3. Пакет регистрационных документов включает:
- заполненную и подписанную собственноручно кандидатом карточку регистрации с указанием даты заполнения (регистрация через персональную страницу на веб-сайте приравнивается к подписанной собственноручно кандидатом карточке регистрации);

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

- копію страниц паспорта (стр. 1-3 и страница с регистрацией последнего места жительства);*
- копію документа об оплате взноса за участие в экзамене(ах);
- качественную цветную фотографию участника размером 3x4 см. (см. требования к фотографиям и копиям паспорта)

7.4. Если участник ранее передавал в распоряжение UENet свою фотографию, копію страниц паспорта для внесения их в базу данных и получил подтверждение о внесении (например: пластиковую карточку и пр.), участник может не прилагать фотографию/копии страниц паспорта к пакету регистрационных документов. Об этом делается соответствующая отметка в карточке регистрации.

7.5. В случае отправки пакета регистрационных документов по электронной почте, карточки регистрации, подписанные участниками вручную, должны быть переведенные в электронный вид посредством сканирования.

7.6. Датой и временем предоставления пакета документов, считается дата и время получения пакета документов офисом Универсальной экзаменационной сети. В случае выбора метода регистрации через профессиональное объединение, датой и временем предоставления пакета документов, считается дата и время получения пакета документов профессиональным объединением.

8. Подтверждение регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА

Подтверждением регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА служит сообщение/ уведомление, которое размещается на персональной странице кандидата. Сообщения/уведомления о регистрации на экзамены почтой кандидатам не рассылаются.

9. Отмена экзаменационного центра

9.1. Организатор экзамена имеет право изменять условия участия в экзаменах, в т.ч. изменять перечень мест сдачи экзаменов.

9.2. Организатор экзамена оставляет за собой право отмены центра проведения экзаменов в случае недостаточного количества участников, зарегистрированных на участие в экзамене(ах) в таком центре.

9.3. Решение об отмене центра проведения экзаменов доводится до сведения участников за 14 (четырнадцать) дней до даты первого экзамена экзаменационной сессии, посредством уведомления участников, координаторов регистрации, организаторов обучения и других заинтересованных сторон через информационные каналы, указанные в п. 3.2. настоящих Правил.

9.4. Участнику, зарегистрированному на участие в экзаменах в отменённом центре, предлагается по выбору: возврат взноса за услуги по организации и проведению экзамена(ов) или возможность участвовать в экзаменах, на которые он зарегистрирован, в любом другом действующем центре проведения экзаменов Украины, при уведомлении Организатора экзамена об этом не позднее 7 (семи) дней до даты первого экзамена экзаменационной сессии.

10. Отмена регистрации на участие в экзамене(ах) экзаменационной программы САР/СІРА

10.1. В случае невозможности участия в экзамене(ах), при условии своевременного уведомления, взнос за услугу по организации и проведению экзамена(ов) возвращается на банковский счет участнику экзаменационной программы САР/СІРА.

10.2. Письмо-уведомление об отмене регистрации на участие в экзамене(ах) экзаменационной программы САР/СІРА (далее по тексту «Уведомление») совершенное в установленной форме и в письменном виде (Приложение № 5) должно быть предоставлено Универсальной экзаменационной сети по почте или непосредственно в офис **не позднее даты закрытия регистрации на соответствующую экзаменационную сессию (21 февраля 2014 для мартовской сессии 2014г)**. Взнос за услуги по организации и проведению экзамена(ов) в подлежит полному возврату.

10.3. При предоставлении оригинала Письма-уведомления позднее, **но не позже чем за семь дней до начала первого** экзамена соответствующей сессии (**6 марта 2014** года для мартовской 2014г. экзаменационной сессии) взнос услуги по организации и проведению экзамена(ов) (за участие в

* Кандидат предоставляет копии страниц паспорта, данные которого указаны в карточке регистрации. Этот паспорт кандидату необходимо иметь при себе в день экзамена. Паспорт должен быть действительным и не просроченным. Согласно Выдержки из Положения «О паспорте гражданина Украины», утвержденного Постановлением Верховного Совета Украины от 2 сентября 1993 года: «... в паспорт гражданина Украины, при достижении им 25 –и 45-и летнего возраста, вклеивается новая фотография, которая соответствует его возрасту. Паспорт, в который не вклеена такая фотография при достижении его владельцем соответствующего возраста, считается недействительным». Кандидат с недействительным/ просроченным паспортом не допускается к экзамену в день экзамена.

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

соответствующем экзамене) подлежит частичному возврату - в размере **660,00** грн. (шестьсот шестьдесят грн). Возвращается плата за проведение экзамена и проверку экзаменационной работы, средства, уплаченные за организацию подготовительных мероприятий по проведению экзамена, не возвращаются.

10.4. В случае отмены Универсальной экзаменационной сетью экзаменационного центра, Уведомление принимается с момента объявления об отмене экзаменационного центра до даты последнего экзамена текущей экзаменационной сессии. Взнос возвращается в полном объеме.

10.5. Датой предоставления Уведомления считается дата получения копии или оригинала Уведомления Универсальной экзаменационной сетью по факсу, эл.почте, почте или предоставления непосредственно в офис UENet. Возврат или частичный возврат оплаченного взноса за услуги по организации и проведению экзамена(ов) в осуществляется только при наличии у UENet в Украине оригинала Уведомления. Оригинал Уведомления можно предоставить по почте или непосредственно в офис.

10.6. В случае не предоставления Уведомления или предоставления Уведомления ненадлежащей формы, или после даты установленной в п. 10.2, 10.3. настоящих Правил, отмена регистрации не осуществляется, а оплаченные услуги за организацию и проведение экзамена(ов) в соответствии с Гражданским кодексом Украины не возвращается, поскольку кандидат не принял участия в экзамене(ах) по его собственной вине. В случае, если несвоевременное предоставление Уведомления произошло вследствие физической невозможности кандидата, то частичный возврат уплаченного взноса осуществляется при предоставлении кандидатом установленного законодательством подтверждения временной утраты его/ее трудоспособности, которая объективно воспрепятствовала предоставлению Уведомления лично или почтой в установленные сроки, при условии что указанное подтверждение было направлено не позднее 3-х дней с даты прекращения временной утраты трудоспособности.

10.7. Зачёт оплаченной услуги за проведение и организацию экзамена(ов) в качестве оплаты услуг по организации и проведению экзамена(ов) последующих экзаменационных сессий **не производится**.

10.8. Возврат оплаченного взноса производится на имя участника программы CAP/CIPA или юридическому лицу, которое оплачивало услугу, по указанным в заявлении реквизитам: Ф.И.О. или название получателя, код получателя, полное название банка, расчетный счет и/или № платежной карточки, код банка, МФО банка.

10.9. Возврат оплаченного взноса производится в течение 30 (тридцати) дней от даты последнего экзамена текущей экзаменационной сессии.

10.10. Услуги банка по осуществлению возврата взноса оплачиваются получателем.

10.11. Возврат взноса не связанный с отменой регистрации (например *ошибочно уплаченный и т.п.*) не подпадает под действие настоящих правил и осуществляется в порядке, установленном законодательством Украины.

11. Экзамен «Управленческие информационные системы» (УИС)

11.1. Экзамен «Управленческие информационные системы» является экзаменом, который сдается по внеаудиторной форме («Домашний экзамен»).

11.2. Участник может принять участие в экзамене УИС, только после успешной сдачи не менее 6 экзаменов по экзаменационной программе CAP/CIPA.

11.3. Условия сдачи экзамена по «Управленческим информационным системам» можно узнать, обратившись в Универсальную экзаменационную сеть (см. п. 12 «Контакты» настоящих Правил).

12. Контакты

12.1. Контакты Универсальной экзаменационной сети:

Генеральный директор UENet	Сергей Мудрук
Контактные лица Экзаменационной группы UENet	Алла Ивановская, Маргарита Соина, Ирина Марчик, Татьяна Ярмак, Андрей Демченко
Подготовка счетов-фактур и вопросы по оплате взносов	Ольга Орлова-Ребрина
Почтовый адрес	Для регистрации по почте и другого обмена корреспонденцией между Универсальной экзаменационной сетью и участником а/я «UENet», г. Киев, 01001
Веб-сайт	Для получения информации о правилах регистрации и осуществлении регистрации через веб-сайт www.capcipa.ua
Телефон/факс	Для экстренных вопросов Тел.: (044) 223 4305 Факс: (044) 259 7858

ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»

Ідентифікаційний код 38039799

Адрес електронної пошти	Для отправки пакетов регистрационных документов, запросов	exams@capcra.biz
	Для корреспонденции общего характера	exams@capcra.biz
Адрес Универсальной экзаменационной сети.	Для получения информации о правилах регистрации и осуществлении регистрации.	UENet, ул. Героев Обороны, 10-А, оф.3, 3 этаж г.Киев, 03127