

«28» августа 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

С. А. Мудрук
Генеральный директор
дочернего предприятия Экзаменационной сети
CIPA в Украине – ОДО «Универсальная
экзаменационная сеть» (UENet),

**ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ
НА УЧАСТИЕ В ЭКЗАМЕНАХ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ
САР/CIPA/CPA**

НОЯБРЬСКАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ 2020 ГОДА**Содержание**

Содержание.....	2
1 Определение понятий.....	3
2 Общие положения.....	4
3 Ознакомление кандидатов с правилами регистрации на участие в экзаменах	6
4 Выбор метода регистрации.....	7
5 Карточки регистрации на участие в экзаменах	7
6 Услуги по организации и проведению экзамена(ов)	7
• юридическими лицами.....	7
• физическими лицами.....	7
7 Предоставление пакета регистрационных документов.....	9
8 Подтверждение регистрации на участие в экзаменах	9
9 Отмена экзаменационного центра.....	9
10 Отмена регистрации на участие в экзамене(ах)	10
11 Экзамен «Управленческие информационные системы» (УИС).....	10
12 Контакты.....	11

1. Определение понятий

Правила – настоящие Правила регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА.

Сертификация – процесс оценки профессиональной компетентности кандидата для присвоения профессиональными объединениями своим членам квалификационного уровня и выдачи соответствующего сертификата.

Экзаменационная программа САР/СІРА – программа международной сертификации профессиональных бухгалтеров, осуществляемая на территории **Украины, Азербайджана, Беларуси, Грузии, Казахстана, Кыргызии, Молдовы, России, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана**, согласно договоренности между Универсальной экзаменационной сетью (UENet), CIPAEN Inc.

Обучение по экзаменационной программе САР/СІРА – необязательный компонент программы, способствующий успешной сдаче участниками экзаменов.

Экзамены экзаменационной программы САР/СІРА – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в проверке Экзаменационной сетью СІРА в Украине (Универсальной экзаменационной сетью) знаний, умений и навыков кандидата на присвоение уровня квалификации.

Присвоение уровня квалификации САР/СІРА – обязательный компонент программы сертификации, состоящий в проверке профессиональным объединением выполнения кандидатом - члена этого объединения квалификационных требований и выдачи сертификата.

Уровни квалификации по экзаменационной программе САР/СІРА – САР - «Сертифицированный бухгалтер-практик», СІРА – «Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер».

Участник экзаменов экзаменационной программы САР/СІРА (кандидат) – физическое лицо, проходящее процесс регистрации на участие в экзаменах САР/СІРА и/или ранее принимавшее участие в экзаменах САР/СІРА, которое продемонстрировало свою принадлежность к *профессиональному объединению – члену ЕССБА*, в качестве члена или кандидата на вступление его члены, на основании информации о членстве или намерениях стать членом, указанной этим лицом в документах/информации, поданных при регистрации на экзамены.

Участник экзаменационной программы САР/СІРА - физическое лицо, которому присвоен идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА (ID).

Регистрация на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА – процесс предварительного допуска кандидата к участию в экзаменах который состоит из ознакомления с правилами, выбора метода регистрации, заполнения карточки регистрации, оплаты взноса за участие в экзамене(ах), подготовки и предоставления пакета регистрационных документов, подтверждения регистрации. Существует два вида регистрации в зависимости от соблюдения общих сроков регистрации – **основная регистрация** и **поздняя регистрация**. **Основная регистрация** осуществляется на общих основаниях. **Поздняя регистрация** осуществляется в специальные сроки и на особых условиях.

Центр проведения экзаменов САР/СІРА (экзаменационный центр) – город, в котором проводятся экзамены при наличии достаточного количества зарегистрированных участников.

Метод регистрации – способ осуществления документооборота (передачи документов) между участником и дочерним предприятием Экзаменационной сети СІРА в Украине - Универсальной экзаменационной сетью.

Допуск к участию в экзаменах САР/СІРА – процесс допуска к участию в экзамене зарегистрированного участника в день проведения экзамена в центре проведения экзаменов.

Координатор регистрации – организация/физическое лицо, оказывающее содействие (по договору с Экзаменационной сетью) процессу регистрации участников.

Идентификационный номер участника экзаменационной программы САР/СІРА (ID) – девятизначный идентификационный номер, который присваивается Экзаменационной сетью СІРА в Украине (Универсальной экзаменационной сетью) каждому участнику, впервые прошедшему регистрацию на участие в экзаменах САР/СІРА. В последствии ID номер не меняется.

Идентификационная пластиковая карточка участника экзаменационной программы САР/СІРА – выдается участникам экзаменов после присвоения индивидуального идентификационного номера экзаменационной программы САР/СІРА при условии предоставления всех необходимых документов и цветной фотографии.

Пакет регистрационных документов – 1) карточка регистрации, 2) копия паспорта, 3) копия документа об оплате взноса за участие в экзамене(ах), 4) фотография.

Экзаменационная база данных САР/СІРА – реестр участников экзаменов экзаменационной программы САР/СІРА, содержащий персональную информацию об участниках, собираемую при регистрации, информацию об их участии в экзаменах, результатах сдачи экзаменов, выдаче сертификатов.

Экзаменационная работа – экзаменационный буклет/модуль, лист для ответов или рабочая тетрадь для ответов (содержащие ответы экзаменуемого или без таковых), экзаменационная карточка. **Экзаменационная работа является собственностью Экзаменационной сети CIPA в Украине и не подлежит возврату кандидату.**

2. Общие положения

2.1 Настоящие Правила регулируют порядок осуществления регистрации на участие в экзаменах и правила проведения экзаменов экзаменационной программы CAP/CIPA в рамках программы международной сертификации профессиональных бухгалтеров CAP/CIPA - Сертифицированный международный профессиональный бухгалтер в Украине.

2.2 Экзаменационная программа CAP/CIPA осуществляется согласно договоренности между дочерним предприятием Экзаменационной сети CIPA в Украине ОДО «Универсальной экзаменационной сетью» (UENet), CIPAEN Inc. и ЕССБА.

2.3 Положением о сертификации ЕССБА установлено признание результатов экзаменов, проводимых дочерним предприятием Экзаменационной сети CIPA в Украине ОДО «Универсальная экзаменационная сеть» в сотрудничестве с CIPAEN Inc.

2.4 Организации-члены ЕССБА вносят существенный вклад в процесс оценки профессиональных способностей и компетентности, участвуя в работе Комитета по профессиональному образованию ЕССБА, который утверждает планы и содержание экзаменов проводимых CIPAEN Inc..

2.5 Одними из основных функций/задач Экзаменационной сети являются:

- подготовка и рецензирование экзаменационных заданий;
- планирование экзаменационных сессий;
- регистрация кандидатов на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA;
- проведение экзаменов;
- проверка экзаменационных работ;
- уведомление о результатах экзаменов;
- рассмотрение апелляционных жалоб;
- ведение экзаменационной базы данных.

2.6 Для осуществления отдельных функций/задач UENet сотрудничает с организациями-членами ЕССБА, а также привлекает независимых подрядчиков и партнёров.

2.7 Дочернее предприятие Экзаменационной сети CIPA в Украине ОДО «Универсальная экзаменационная сеть» осуществляет администрирование экзаменов в сотрудничестве с CIPAEN Inc. и ЕССБА. UENet привлекает, на свое усмотрение, подрядчиков для обеспечения надлежащего администрирования. **Администрирование экзаменов, осуществляемое дочерним предприятием Экзаменационной сети CIPA в Украине ОДО «Универсальная экзаменационная сеть», состоит в выполнении следующих функций:**

А) информирование о проведении экзаменов;

Б) регистрация на экзамены;

В) сбор взносов на организацию и проведение экзаменов;

Г) организация необходимых условий для проведения экзаменов, что включает поиск и подготовку надлежащих помещений (аудиторий) в соответствии с санитарными нормами, законодательством и установленными требованиями;

Д) обеспечение проведения экзаменов необходимым количеством специалистов по администрированию (прокторов);

Е) предоставление участникам экзаменационных материалов;

Ж) пересылка/передача по поручению участников (кандидатов) экзаменационных работ на проверку в оценочный центр, определенный согласно договора между CIPAEN Inc. и UENet;

З) предоставление участникам (кандидатам) уведомлений о результате сдачи экзаменов через 10 недель со дня окончания соответствующей экзаменационной сессии;

И) прием апелляционных заявлений, их пересылка/передача в оценочный центр, и предоставление участникам (кандидатам) уведомлений о результате рассмотрения апелляционных жалоб.

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ МЕРЕЖІ CIPA В УКРАЇНІ
ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»
Ідентифікаційний код 38039799

2.8 Разработку и проверку экзаменационных работ осуществляет оценочный центр, определенный согласно договора между CIPAEN Inc. и UENet.

2.9 На территории Украины, Азербайджана, Грузии, Казахстана, Кыргызии, Молдовы, России, Таджикистана, Туркменистана, Узбекистана Экзаменационная сеть действует через своего Представителя и „Универсальную экзаменационную сеть”, которые отвечают за регистрацию на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA и их проведение (администрирование) на территории этих государств. Организация и проведение экзаменов осуществляется ОДО «Универсальная экзаменационная сеть», основанной Экзаменационной сетью CIPA в Украине, и привлеченными организациями-партнерами, (далее по тексту «Организаторы экзаменов»).

2.10 Организаторы экзаменов осуществляют следующие функции:

А) информирование о проведении экзаменов на соответствующей территории;

Б) прием регистрационных документов;

В) сбор взносов на организацию и проведение экзаменов;

Г) организация необходимых условий для проведения экзаменов, что включает поиск и подготовку надлежащих помещений (аудиторий) в соответствии с санитарными нормами, законодательством и установленными требованиями;

Д) обеспечение проведения экзаменов необходимым количеством специалистов по администрированию (прокторов).

В рамках сотрудничества с Организаторами экзаменов Экзаменационная сеть осуществляет:

А) регистрацию на экзамены, согласование размера стоимости экзамена на соответствующей территории;

Б) контроль организации необходимых условий для проведения экзаменов;

В) предоставление проктора (прокторов), обеспечивающего администрирование со стороны Экзаменационной сети и предоставление экзаменационных материалов;

Г) обеспечение проверки экзаменационных работ оценочным центром;

Д) обеспечение пересылки Партнерам уведомлений о результате сдачи экзаменов;

Е) прием апелляционных заявлений, в оценочный центр, и пересылка Партнерам уведомлений о результате рассмотрения апелляционных заявлений.

2.11 Регистрация на экзамены через вебсайт/подписание участником карточки регистрации и осуществление оплаты взноса за участие в экзамене(ах) свидетельствует о заключении между участником (кандидатом)/плательщиком и Организатором экзамена договора об участии в экзаменах в соответствии с настоящими Правилами:

Договор об участии в экзаменах

Настоящий документ является официальным предложением (офертой) Организатора экзамена, осуществляющего организацию и проведение экзаменов, любому юридическому или физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Участник», заключить *договор об участии в экзаменах*.

Настоящий договор содержит условия одинаковые для всех Участников.

В соответствии со ст. 642 Гражданского Кодекса Украины полным и безоговорочным принятием условий настоящего договора является факт регистрации и оплаты взноса за участие в экзамене(ах) по экзаменационной программе CAP/CIPA соответствующей сессии.

1. **Организатор экзамена** осуществляет организацию и проведение экзаменов экзаменационной программы CAP/CIPA, что включает регистрацию Участника на экзамены, проведение экзаменов, предоставление экзаменационных работ на проверку и обеспечение проверки, рассмотрение апелляций, в соответствии с Правилами регистрации на экзамены (далее «Правила», размещенные на сайте www.capcipa.ua). Участник вносит взнос за участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA и принимает участие в экзаменах в соответствии с Правилами.

2. Стороны имеют права и обязанности, предусмотренные Правилами.

3. Внесение взносов за участие в экзаменах осуществляется в соответствии с Правилами. Возврат взноса за участие в экзаменах допускается только в случаях, установленных Правилами.

4. Стороны обязуются соблюдать режим строгой конфиденциальности по отношению к содержанию экзаменационных заданий, ответов участника и результатов участника. Написанные экзаменационные работы являются собственностью Сети и участнику на ознакомление не предоставляются.

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ МЕРЕЖІ CIPA В УКРАЇНІ
ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»
Ідентифікаційний код 38039799

5. **Организатор экзамена** возмещает убытки (ущерб), причиненный Участнику нарушением условий этого Договора и Правил. Размер убытков (ущерба), в т.ч. морального, ограничивается размером его взноса за участие в экзаменах соответствующей сессии.

6. **Организатор экзамена** не несет ответственности перед Участником за ущерб (убытки), нарушение конфиденциальности, причиненные действиями почтовых, курьерских служб, обслуживающих пересылку документов, в т.ч. экзаменационных работ.

7. **Форс-мажор.** Любое невыполнение или задержка выполнения сторонами своих обязательств не является нарушением настоящего Договора, если такое неисполнение или задержка обусловлены стихийными бедствиями, действиями правительства (в т.ч. введением ограничений и карантинных мероприятий, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного/военного положения, включая без ограничений изменения законов, положений, постановлений и других национальных норм Украины и (или) ее обласных или местных органов власти), забастовками, общественными беспорядками или другими обстоятельствами, в разумной степени неподвластным обеим Сторонам. В случае если в силу указанных выше обстоятельств Сеть не имеет возможности выполнить свои обязательства надлежащим образом и в срок Сеть информирует Участника в письменной форме о возможной задержке или приостановления оказания услуг по Договору по независящим от причинам и откладывает предоставление соответствующих услуг на срок действия указанных обстоятельств. В случае если сроки предоставления этих услуг Сетью не переносятся, но Участник в силу указанных выше не зависящих от него обстоятельств, не выполняет свои обязательства по договору, в частности не имеет возможности обеспечить свое участие в проведении экзаменов, Участник имеет право на выбор получить частичный возврат внесенных им платежей согласно п.10.3 Правил, или в сроки, установленные Сетью, обратиться с просьбой о переносе своего участия в экзамене на другое время. При таких обстоятельствах Сеть имеет право на свое усмотрение или осуществить частичный возврат средств согласно п.10. 3 Правил или осуществить перенос согласно просьбы Участника на ближайшую планируемую экзаменационную сессию, а если такая будет перенесена в силу указанных выше обстоятельств на последующую.

8. Договор вступает в силу с момента принятия его условий Участником (акцепта оферты) путем регистрации и поступления денежных средств на счет **Организатора экзамена** и действует до полного выполнения обязательств сторонами.

9. Участник дает согласие на обработку предоставленных персональных данных, с целью обучения, экзаменования и сертификации по экзаменационной программе CAP/CIPA; соглашается на предоставление информации о сдаче/ несдаче экзаменов по запросам профессионального (-ых) объединения (-й), членом (кандидатом в члены) которой(-ых) он является. Участнику известны его следующие предусмотренные законом права в связи с включением персональных данных в «Базу персональных даних "Іспити"»:

- 1) *знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;*
- 2) *отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;*
- 3) *на доступ до своїх персональних даних;*
- 4) *отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;*
- 5) *пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;*
- 6) *пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;*
- 7) *на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;*
- 8) *звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до уповноваженого або до суду;*
- 9) *застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;*
- 10) *вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;*
- 11) *відкликати згоду на обробку персональних даних;*
- 12) *знати механізм автоматичної обробки персональних даних;*
- 13) *на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.*

10. Стороны подтверждают знание и понимание прав и обязанностей, предусмотренных законом Украины «Про захист персональних даних», и дают свое согласие на обработку персональных данных в связи с выполнением настоящего договора и в соответствии с требованиями налогового та хозяйственного законодательства.

2.14 Участники экзаменов предоставляют **Организатору экзамена** право осуществить по их поручению пересылку экзаменационных работ на проверку в оценочный центр.

2.15 **Организатор экзамена** не несет ответственность за нарушения конфиденциальности переписки с кандидатом допущенные почтовой службой или третьими лицами после передачи документов на почту.

Организатор экзамена не несет ответственности за ущерб/убытки, причиненные ненадлежащими действиями почтовых/курьерских служб, обслуживающих пересылку документов в т.ч. экзаменационных работ.

2.16 Размер убытков, ущерба в т.ч. морального, подлежащие возмещению участнику (кандидату), в случае нарушения Экзаменационной сетью своих обязательств, ограничивается размером его взноса за участие в экзамене(ах) соответствующей сессии.

2.17 К участию в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA допускаются только те кандидаты, которые продемонстрировали свою принадлежность к профессиональному(ым) объединению(ям) ЕССБА в качестве члена или кандидата на вступление в члены этого(их) объединения. Аффилирование с конкретным профессиональным объединением для кандидата обозначает его согласие на предоставление авторизованному представителю этого объединения доступа к определенной части персональной информации кандидата (например: к перечню успешно сданных кандидатом экзаменов и т.п.).

2.18. Настоящие Правила применяются на территории Беларуси, Молдовы, и других стран в той части, в которой они не противоречат законодательству соответствующей страны.

3. Ознакомление кандидатов с правилами регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA

3.1. Об открытии экзаменационной сессии сообщается не позднее даты открытия регистрации посредством размещения соответствующего сообщения на веб-сайте Экзаменационной сети: <http://www.capcipa.ua>, а также посредством прямого информирования других заинтересованных сторон.*

3.2. Кандидаты могут ознакомиться с Правилами регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA из следующих источников:

- веб-сайт Универсальной экзаменационной сети <http://www.capcipa.ua>;
- профессиональные объединения <http://capcipa.ua/ru/ессаа>;
- офис UENet;
- Партнеры.
- организаторы обучения экзаменационной программы CAP/CIPA http://capcipa.ua/ru/tr_providers.

3.3. Правила регистрации и другие документы, регулирующие процесс регистрации, должны быть доступны для ознакомления не позже даты открытия регистрации на текущую экзаменационную сессию.

3.4. **Подписанная лично участником карточка регистрации (регистрации через персональную страницу на веб-сайте <http://www.capcipa.ua> приравнивается к подписанной собственноручно кандидатом карточке регистрации) и квитанция (другой финансовый документ) об оплате взноса за участие в экзамене(ах), является подтверждением того, что участник ознакомлен с Правилами регистрации и согласен с ними.**

4. Выбор метода регистрации

4.1. Кандидатам предлагается на выбор следующие методы регистрации на участие в экзаменах по экзаменационной программе CAP/CIPA:

- через веб-сайт Универсальной экзаменационной сети <http://www.capcipa.ua>;
- через профессиональные объединения указанные в списке, размещенном на сайте: <http://www.capcipa.ua>;
- по почте;
- в офисе Экзаменационной сети CIPA в Украине /Универсальной Экзаменационной сети;
- через Партнеров.

4.2. Выбирая метод регистрации, участник принимает на себя все риски по своевременности предоставления пакета регистрационных документов в Экзаменационную сеть, связанные с выбранным методом, что в себя включает, но не ограничивает, небрежность, неосторожность или умысел посредников (в т.ч. почтовых служб, интернет-провайдеров), обстоятельства непреодолимой силы, которые повлекли несвоевременность доставки, утерю, утрату или порчу документов.

* см. «Объявление об открытии регистрации на ноябрьскую экзаменационную сессию 2020г. По экзаменационной программе CAP/CIPA/CPA в Украине» (Приложение №1)

5. Карточки регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА

5.1. Карточка регистрации обязательно заполняется участником лично и предоставляется в офис Экзаменационной сети (см. п. 7. настоящих Правил «Предоставление пакета регистрационных документов»). Дополнительного предоставления карточки регистрации в бумажном виде не требуется при:

А) предоставлении Карточки регистрации в Экзаменационную сеть **посредством электронных средств связи (факс, сканированная копия по электронной почте)**, или

Б) **регистрации участника через веб-сайт** (когда данные регистрации заполняются в он-лайн режиме (режиме реального времени)).

Надлежащим образом оформленная в соответствии с настоящим пунктом Карточка регистрации или регистрация через веб-сайт и оплата взноса за участие в экзаменах является подтверждением заключения между участником экзаменов и **Организатором экзамена** договора об оказании услуг по организации и проведению экзаменов в соответствии с настоящими Правилами.

5.2. Кандидаты могут получить карточку регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА из источников, перечисленных в п. 3.2. настоящих Правил.

5.3. При заполнении карточки регистрации кандидатам предлагается руководствоваться «Инструкцией по заполнению карточки регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА» (Приложение №3).

5.4. В случае необходимости внесения изменений в уже предоставленную карточку регистрации, после подачи пакета регистрационных документов на текущую сессию, участнику необходимо, не позднее даты закрытия регистрации, направить в адрес Экзаменационной сети Заявление об изменении данных (Приложение №7) в раннее предоставленной карточке регистрации/ регистрации через веб-сайт.

6. Услуги по организации и проведению экзамена(ов)

ВНИМАНИЕ!!!

Юридические и физические лица оплачивают **услуги по организации и проведению экзамена(ов) в экзаменах согласно счета-фактуры (формируется и распечатывается с персональной страницы участника на сайте sarcipa.ua или выставляется Сетью по запросу кандидата)**.

6.1. Оплата услуг по организации и проведению экзамена(ов) является обязательной составляющей регистрации.

6.2. Последним сроком оплаты **услуг по организации и проведению экзамена(ов) текущей** экзаменационной сессии является ДАТА ЗАКРЫТИЯ регистрации.

6.3. **Стоимость услуг по организации и проведению экзамена(ов) рассчитывается путем сложения стоимости: а) организации подготовительных мероприятий по проведению экзамена; и б) проведения экзамена и проверки экзаменационной работы.**

6.4. Размер и порядок оплаты услуг по организации и проведению экзамена(ов) экзаменационной программы САР/СІРА устанавливается не позднее даты открытия регистрации и отражается в документе «Услуги по организации и проведению экзамена(ов)» (Приложении № 4)

6.5. Дата открытия и закрытия основной и поздней регистрации устанавливаются в документе «Объявление об открытии регистрации на экзаменационную сессию по экзаменационной программе САР/СІРА» (Приложении №1)

6.6. Участники, которые оплатили услугу по организации и проведение экзамена(ов) и предоставили пакет регистрационных документов на регистрацию после закрытия **основной регистрации**, но до закрытия **поздней регистрации**, регистрируются на экзамены только при наличии возможности у Универсальной экзаменационной сети обеспечить все необходимые условия для участия в экзаменах таких кандидатов. Такие участники самостоятельно выясняют в Экзаменационной сети возможность их регистрации на экзамены. В случае невозможности обеспечения надлежащих условий для сдачи экзаменов такими участниками, Экзаменационная сеть имеет право отказать им в регистрации и вернуть взнос.

- 6.7. Допускається оплата услуг по организации и проведению экзамена(ов) как за одного участника (индивидуальный взнос), так и за нескольких участников (групповой взнос). Допускается также оплата услуг по организации и проведению экзамена(ов) третьими лицами.
- 6.8. При оформлении **индивидуального взноса** в платёжном поручении необходимо указать а) следующее назначение платежа: **«Послуга з організації та проведення іспитів. Назва іспиту(ів). Прізвище, ініціали, номер та дату рахунку-фактури.»** б) сумму взноса (исходя из количества выбранных экзаменов) как **«Сума», «Усього»**.
- 6.9. При оформлении **индивидуального или группового взноса** третьими лицами, ответственное лицо от организации формирует самостоятельно счет-фактуру посредством персональной страницы сайта www.carpipa.ua или обращается к **Организатору экзамена** (контактная информация в п.12 Правил регистрации) с Заявкой на выставление счёта-фактуры для оплаты **услуг по организации и проведению экзамена(ов)** CAP/CIPA установленного образца (см. Приложение № 6). Срок формирования счета-фактуры или обращения с Заявкой - **не позднее, чем за день до даты закрытия регистрации**.*
- 6.10. С Заявкой на выставление счета-фактуры необходимо предоставить: а) карточки регистрации кандидатов, за которых производится взнос или провести регистрацию кандидатов через веб-сайт www.carpipa.ua. Счет-фактура без регистрации кандидатов не выставляется.
- 6.11. Организация-плательщик производит **групповой взнос** по счёту-фактуре, сформированному через веб-сайт или выставленному на основании Заявки, с указанием в строке назначения платежа **«Послуга з організації та проведення іспитів. Згідно до рахунку № ___ від ___/___/2020р.»**.
- 6.12. После осуществления группового взноса, организация-плательщик, не позднее даты закрытия регистрации, имеет право внести изменения в список участников, направив заявление установленной формы (см. Приложение №8).
- 6.13. После оплаты услуги по организации и проведению экзамена(ов), не позднее даты закрытия регистрации, организация-плательщик направляет в адрес **Организатора экзамена** копию документа, подтверждающего платеж.
- 6.14. Участники, за которых по их поручению оплату услуг по организации и проведению экзамена(ов) осуществило профессиональное объединение, должны посредством обращения в соответствующую организацию самостоятельно проконтролировать своевременность оплаты и наличие документов об оплате. В случае непоступления/несвоевременного поступления от профессионального объединения в адрес **Организатора экзамена** взноса за участника, регистрация такого участника не осуществляется и к экзамену он не допускается.
- 6.15. Вне территории Украины сбор взносов (и их возврат) осуществляют уполномоченные Партнеры в порядке определенном настоящими Правилами и в размере согласованном с Универсальной экзаменационной сетью.

7. Предоставление пакета регистрационных документов

- 7.1. Предоставление **полного** пакета регистрационных документов (**и ОПЛАТЫ участия в экзамене(-ах)**) в офис **Экзаменационной сети CIPA в Украине** производится не позднее **даты закрытия регистрации** до **18.00** по киевскому времени.
- 7.2. В зависимости от выбранного метода регистрации предоставление пакета регистрационных документов осуществляется посредством:
- через веб-сайт www.carpipa.ua/ отправки в UENet по почте/факсу/электронной почте;
 - предоставление пакета в профессиональное объединение;
 - предоставления пакета непосредственно в офис Экзаменационной сети (см. п. 12 «Контакты» настоящих Правил).
- 7.3. Пакет регистрационных документов включает:
- заполненную и подписанную собственноручно кандидатом карточку регистрации с указанием даты заполнения (регистрация через персональную страницу на веб-сайте приравнивается к подписанной собственноручно кандидатом карточке регистрации);

- копію страниц паспорта (стр. 1-3 и страница с регистрацией последнего места жительства);*
- копію документа об оплате взноса за участие в экзамене(ах);
- качественную цветную фотографию участника размером 3x4 см. (см. требования к фотографиям и копиям паспорта)

7.4. Если участник ранее передавал в распоряжение Экзаменационной сети свою фотографию, копию страниц паспорта для внесения их в базу данных и получил подтверждение о внесении (например: пластиковую карточку и пр.), участник может не прилагать фотографию/копии страниц паспорта к пакету регистрационных документов. Об этом делается соответствующая отметка в карточке регистрации.

7.5. В случае отправки пакета регистрационных документов по электронной почте, карточки регистрации, подписанные участниками вручную, должны быть переведенные в электронный вид посредством сканирования.

7.6. Датой и временем предоставления пакета документов, считается дата и время получения пакета документов офисом Универсальной экзаменационной сети. В случае выбора метода регистрации через профессиональное объединение, датой и временем предоставления пакета документов, считается дата и время получения пакета документов профессиональным объединением.

8. Подтверждение регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА

Подтверждением регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы САР/СІРА служит сообщение/ уведомление, которое размещается на персональной странице кандидата. Сообщения/уведомления о регистрации на экзамены почтой кандидатам не рассылаются.

9. Отмена экзаменационного центра

9.1. Организатор экзамена имеет право изменять условия участия в экзаменах, в т.ч. изменять перечень мест сдачи экзаменов.

9.2. Организатор экзамена оставляет за собой право отмены центра проведения экзаменов в случае недостаточного количества участников, зарегистрированных на участие в экзамене(ах) в таком центре.

9.3. Решение об отмене центра проведения экзаменов доводится до сведения участников за 14 (четырнадцать) дней до даты первого экзамена экзаменационной сессии, посредством уведомления участников, координаторов регистрации, организаторов обучения и других заинтересованных сторон через информационные каналы, указанные в п. 3.2. настоящих Правил.

9.4. Участнику, зарегистрированному на участие в экзаменах в отменённом центре, предлагается по выбору: возврат взноса за услуги по организации и проведению экзамена(ов) или возможность участвовать в экзаменах, на которые он зарегистрирован, в любом другом действующем центре проведения экзаменов Украины, при уведомлении Организатора экзамена об этом не позднее 7 (семи) дней до даты первого экзамена экзаменационной сессии.

10. Отмена регистрации на участие в экзамене(ах) экзаменационной программы САР/СІРА

10.1. В случае невозможности участия в экзамене(ах), при условии своевременного уведомления, взнос за услугу по организации и проведению экзамена(ов) возвращается на банковский счет участнику экзаменационной программы САР/СІРА.

10.2. Письмо-уведомление об отмене регистрации на участие в экзамене(ах) экзаменационной программы САР/СІРА (далее по тексту «Уведомление») совершенное в установленной форме и в письменном виде (Приложение № 5) должно быть предоставлено Универсальной экзаменационной сети (копия по эл. почте/факсом, и оригинал по почте или непосредственно в офис) **не позднее даты закрытия регистрации на соответствующую экзаменационную сессию (30 октября 2020 для ноябрьской сессии 2020г)**. Взнос за услуги по организации и проведению экзамена(ов) подлежит полному возврату.

* Кандидат предоставляет копии страниц паспорта, данные которого указаны в карточке регистрации. Этот паспорт кандидату необходимо иметь при себе в день экзамена. Паспорт должен быть действительным и непросроченным. Согласно Выдержки из Положения «О паспорте гражданина Украины», утвержденного Постановлением Верховного Совета Украины от 2 сентября 1993 года: «... в паспорт гражданина Украины, при достижении им 25 –и 45-и летнего возраста, вклеивается новая фотография, которая соответствует его возрасту. Паспорт, в который не вклеена такая фотография при достижении его владельцем соответствующего возраста, считается недействительным». Кандидат с недействительным/ просроченным паспортом не допускается к экзамену в день экзамена.

10.3. При предоставлении Письма-уведомления (копии) позднее, **но не позже чем за семь дней до начала первого** экзамена соответствующей сессии (**до 13 ноября 2020** года для ноябрьской 2020г. экзаменационной сессии) взнос услуги по организации и проведению экзамена(ов) (за участие в соответствующем экзамене) подлежит **частичному** возврату - в размере **1150,00 грн. (одна тысяча сто пятьдесят грн)**, для экзамена CertIFR- 700.00 (семьсот) грн. Возвращается плата за проведение экзамена и проверку экзаменационной работы, средства, уплаченные за организацию подготовительных мероприятий по проведению экзамена, **не возвращаются.**

10.4. В случае отмены и переноса проведения экзаменов Универсальной экзаменационной сетью вследствие Форс-мажорных обстоятельств, указанных в договоре с Участником в п.2.11. Правил, Универсальная экзаменационная сеть публикует объявления об отмене/переносе проведения экзаменов и уведомляет об этом Участников. Участники имеют право в указанном в объявлении порядке и сроки получить частичный возврат взноса (прочие средства предназначены на организацию подготовительных мероприятий по проведению экзамена и не подлежат возвращению) или, при наличии согласия Универсальной экзаменационной сети, осуществить перенос своего участия в экзамене на следующую или более позднюю экзаменационную сессию.

10.5. В случае отмены Универсальной экзаменационной сетью экзаменационного центра, Уведомление принимается с момента объявления об отмене экзаменационного центра до даты последнего экзамена текущей экзаменационной сессии. Взнос возвращается в полном объеме.

10.6. Датой предоставления Уведомления считается дата получения **копии** или оригинала Уведомления Экзаменационной сетью CIPA в Украине /Универсальной экзаменационной сетью по факсу, эл.почте, почте или предоставления непосредственно в офис Экзаменационной сети. Возврат или частичный возврат оплаченного взноса за услуги по организации и проведению экзамена(ов) в осуществляется только при наличии у Экзаменационной сети оригинала **Уведомления**. Оригинал Уведомления можно предоставить по почте или непосредственно в офис.

10.7. В случае не предоставления Уведомления или предоставления Уведомления ненадлежащей формы, или после даты установленной в п. 10.2, 10.3. настоящих Правил, отмена регистрации не осуществляется, а оплаченные услуги за организацию и проведение экзамена(ов) в соответствии с Гражданским кодексом Украины не возвращается, поскольку кандидат не принял участия в экзамене(ах) по его собственной вине. В случае, если несвоевременное предоставление Уведомления произошло вследствие физической невозможности кандидата, то частичный возврат уплаченного взноса осуществляется при предоставлении кандидатом установленного законодательством подтверждения временной утраты его/ее трудоспособности, которая объективно воспрепятствовала предоставлению Уведомления лично или почтой в установленные сроки, при условии что указанное подтверждение было направлено **не позднее 3-х дней с даты прекращения временной утраты трудоспособности.**

10.8. Зачёт оплаченной услуги за проведение и организацию экзамена(ов) в качестве оплаты услуг по организации и проведению экзамена(ов) последующих экзаменационных сессий **не производится.**

10.9. Возврат оплаченного взноса производится на имя участника программы CAP/CIPA или юридическому лицу, которое оплачивало услугу, по указанным в заявлении реквизитам: Ф.И.О. или название получателя, код получателя, полное название банка, расчетный счет и/или № платежной карточки, код банка, МФО банка.

10.10. Возврат оплаченного взноса производится в течение 30 (тридцати) дней от даты последнего экзамена текущей экзаменационной сессии.

10.11. Услуги банка по осуществлению возврата взноса оплачиваются получателем.

10.12. Возврат взноса не связанный с отменой регистрации (например, *ошибочно уплаченный и т.п.*) не подпадает под действие настоящих правил и осуществляется в порядке, установленном законодательством Украины.

11. Экзамен «Управленческие информационные системы» (УИС)

11.1. Экзамен «Управленческие информационные системы» является экзаменом, который сдается по внеаудиторной форме («Домашний экзамен»).

11.2. Участник может принять участие в экзамене УИС, только после успешной сдачи не менее 6 экзаменов по экзаменационной программе CAP/CIPA.

11.3. Умовия сдачи экзамена по «Управленческим информационным системам» можно узнать, обратившись в Экзаменационную сеть CIPA в Украине /Универсальную экзаменационную сеть (см. п. 12 «Контакты» настоящих Правил).

12. Контакты

12.1. Контакты Экзаменационной сети:

Генеральный директор UENet		Сергей Мудрук
Контактные лица Экзаменационной группы		Алла Ивановская, Маргарита Соина, Ирина Марчик, Татьяна Ярмак
Подготовка счетов-фактур и вопросы по оплате взносов		Ольга Орлова
Почтовый адрес	Для регистрации по почте и другого обмена корреспонденцией между Универсальной экзаменационной сетью и участником	а/я «UENet» , г. Киев, 01001
Веб-сайт	Для получения информации о правилах регистрации и осуществлении регистрации через веб-сайт	www.capcipa.ua
Телефон/факс	Для экстренных вопросов	Тел.: (044) 223 4305 Факс: (044) 259 7858
Адрес электронной почты	Для отправки пакетов регистрационных документов, запросов	exams@capcipa.biz
	Для корреспонденции общего характера	exams@capcipa.biz
Адрес Экзаменационной сети.	Для получения информации о правилах регистрации и осуществлении регистрации.	UENet, ул. Героев Оборона, 10-А, оф.3, 3 этаж, г.Киев, 03127