

«03» січня 2020р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

С. О. Мудрук
Генеральний директор
дочірнього підприємства Екзменаційної мережі
CIPA в Україні - ТДВ «Універсальна
екзменаційна мережа» (UENet),

ПРАВИЛА РЕЄСТРАЦІЇ НА УЧАСТЬ У ІСПИТАХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ CAP / CIPA / CPA

БЕРЕЗНЕВА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА СЕСІЯ 2020 р.
Зміст

| | |
|---|----|
| Зміст..... | 2 |
| 1 Визначення понять..... | 3 |
| 2 Загальні положення..... | 4 |
| 3 Ознайомлення кандидатів з правилами реєстрації для участі в іспитах | 6 |
| 4 Вибір методу реєстрації..... | 7 |
| 5 Карточки реєстрації для участі в іспитах | 7 |
| 6 Послуги по організації та проведенню іспитів | 7 |
| • Для юридичних осіб..... | 7 |
| • Для фізичних осіб..... | 7 |
| 7 Надання пакету реєстраційних документів..... | 9 |
| 8 Підтвердження реєстрації участі в іспитах | 9 |
| 9 Скасування екзаменаційного центру | 9 |
| 10 Скасування реєстрації участі в іспитах | 10 |
| 11 Іспит «Управлінські інформаційні системи» (УИС)..... | 10 |
| 12 Контакти..... | 11 |

1. Визначення понять

Правила - Правила реєстрації на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA.

Сертифікація - процес оцінки професійної компетентності кандидата для присвоєння професійними об'єднаннями своїм членам кваліфікаційного рівня та видачі відповідного сертифіката.

Екзаменаційна програма CAP / CIPA - програма міжнародної сертифікації професійних бухгалтерів, що здійснюється на території України, Азербайджану, Білорусі, Грузії, Казахстану, Киргизії, Молдови, Росії, Таджикистану, Туркменістану, Узбекистану. згідно з домовленістю між Універсальною екзаменаційною мережею (UENet), CIPAEN Inc.

Навчання за екзаменаційною програмою CAP / CIPA - обов'язковий компонент програми, що сприяє успішній здачі учасниками іспитів.

Іспити екзаменаційної програми CAP / CIPA - обов'язковий компонент програми сертифікації, що складається з перевірки Екзаменаційною мережею CIPA в Україні (Універсальною екзаменаційною мережею) знань, умінь і навичок кандидата на присвоєння рівня кваліфікації.

Присвоєння рівня кваліфікації CAP / CIPA - обов'язковий компонент програми сертифікації, що складається з перевірки професійним об'єднанням виконання кандидатом - членом цього об'єднання, кваліфікаційних вимог та видачі сертифіката.

Рівні кваліфікації за екзаменаційною програмою CAP / CIPA - CAP - «Сертифікований бухгалтер-практик», CIPA - «Сертифікований міжнародний професійний бухгалтер».

Учасник іспитів екзаменаційної програми CAP / CIPA (кандидат) - фізична особа, яка проходить процес реєстрації на участь в іспитах CAP / CIPA та / або раніше брала участь в іспитах CAP / CIPA, яка продемонструвала свою належність до професійного об'єднання - члена ЄРСБА, як члена або кандидата на вступ в його члени, на підставі інформації про членство або наміри стати членом, що були зазначені цією особою в документах / інформації, поданої при реєстрації на іспити.

Учасник екзаменаційної програми CAP / CIPA - фізична особа, якій присвоєно ідентифікаційний номер учасника екзаменаційної програми CAP / CIPA (ID).

Реєстрація на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA - процес попереднього допуску кандидата до участі в іспитах, який складається з ознайомлення з правилами, вибору методу реєстрації, заповнення картки реєстрації, оплати внеску за участь в іспиті (ах), підготовки та надання пакету реєстраційних документів, підтвердження реєстрації. Існує два види реєстрації в залежності від дотримання загальних термінів реєстрації - основна реєстрація та пізня реєстрація. Основна реєстрація здійснюється на загальних підставах. Пізня реєстрація здійснюється в спеціальні терміни і на особливих умовах.

Центр проведення іспитів CAP / CIPA (екзаменаційний центр) - місто, в якому проводяться іспити при наявності достатньої кількості зареєстрованих учасників.

Метод реєстрації - спосіб здійснення документообігу (передачі документів) між учасником і дочірнім підприємством Екзаменаційної мережі CIPA в Україні - Універсальною екзаменаційною мережею.

Допуск до участі в іспитах CAP / CIPA - процес допуску до участі в іспиті зареєстрованого учасника в день проведення іспиту в центрі проведення іспитів.

Координатор реєстрації - організація / фізична особа, що надає сприяння (за договором з Екзаменаційною мережею) процесу реєстрації учасників.

Ідентифікаційний номер учасника екзаменаційної програми CAP / CIPA (ID) - дев'ятизначний ідентифікаційний номер, який присвоюється Екзаменаційною мережею CIPA в Україні (Універсальною екзаменаційною мережею) кожному учаснику, який вперше пройшов реєстрацію на участь в іспитах CAP / CIPA. Надалі ID номер не змінюється.

Ідентифікаційна пластикова картка учасника екзаменаційної програми CAP / CIPA - видається учасникам іспитів після присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера екзаменаційної програми CAP / CIPA за умови надання всіх необхідних документів і кольорової фотографії.

Пакет реєстраційних документів - 1) картка реєстрації, 2) копії паспорту, 3) копія документа про оплату внеску за участь в іспиті (ах), 4) фотокартка.

Екзаменаційна база даних CAP / CIPA - реєстр учасників іспитів екзаменаційної програми CAP / CIPA, що містить персональну інформацію про учасників, яка збирається при реєстрації, інформацію про їх участь в іспитах, результати складання іспитів, видачі сертифікатів.

Екзаменаційна робота - екзаменаційний буклет / модуль, лист для відповідей або робочий зошит для відповідей (що містять відповіді екзаменованих або без таких), екзаменаційна картка. Екзаменаційна робота є власністю Екзаменаційної мережі CIPA в Україні і не підлягає поверненню кандидату.

2. Загальні положення

2.1 Ці Правила регулюють порядок здійснення реєстрації на участь в іспитах і правила проведення іспитів екзаменаційної програми CAP / CIPA в рамках програми міжнародної сертифікації професійних бухгалтерів CAP / CIPA - Сертифікований міжнародний професійний бухгалтер в Україні.

2.2 Екзаменаційна програма CAP / CIPA здійснюється згідно з домовленістю між дочірнім підприємством Екзаменаційної мережі CIPA в Україні ТДВ «Універсальною екзаменаційною мережею» (UENet), CIPAEN Inc. і ЄССБА.

2.3 Положенням про сертифікацію ЄССБА встановлено визнання результатів іспитів, що проводяться дочірнім підприємством Екзаменаційної мережі CIPA в Україні ТДВ «Універсальна екзаменаційна мережа» у співпраці з CIPAEN Inc.

2.4 Організації-члени ЄССБА вносять істотний внесок в процес оцінки професійних здібностей і компетентності, беручи участь в роботі Комітету з фахової освіти ЄССБА, який затверджує плани і зміст іспитів, що проводяться CIPAEN Inc ..

2.5 Одними з основних функцій / завдань Екзаменаційної мережі є:

- підготовка і рецензування екзаменаційних завдань;
- планування екзаменаційних сесій;
- реєстрація кандидатів на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA;
- проведення іспитів;
- перевірка екзаменаційних робіт;
- повідомлення про результати іспитів;
- розгляд апеляційних скарг;
- ведення екзаменаційної бази даних.

2.6 Для здійснення окремих функцій / завдань UENet співпрацює з організаціями-членами ЄССБА, а також залучає незалежних підрядників і партнерів.

2.7 Дочірнє підприємство Екзаменаційної мережі CIPA в Україні ТДВ «Універсальна екзаменаційна мережа» здійснює адміністрування іспитів у співпраці з CIPAEN Inc. і ЄССБА. UENet залучає, на свій розсуд, підрядників для забезпечення належного адміністрування. **Адміністрування іспитів, яке здійснюється дочірнім підприємством ТДВ «Універсальна екзаменаційна мережа», полягає у виконнні наступних функцій:**

А) інформування про проведення іспитів;

Б) реєстрація на іспити;

В) збір внесків на організацію і проведення іспитів;

Г) організація необхідних умов для проведення іспитів, що включає пошук і підготовку належних приміщень (аудиторій) відповідно до санітарних норм, законодавства і встановлених вимог;

Д) забезпечення проведення іспитів необхідною кількістю фахівців з адміністрування (Проктор);

Е) надання учасникам екзаменаційних матеріалів;

Ж) пересилання / передача за дорученням учасників (кандидатів) екзаменаційних робіт на перевірку в оціночний центр, визначений відповідно до договору між CIPAEN Inc. і UENet;

З) надання учасникам (кандидатам) повідомлень про результат складання іспитів не пізніше ніж через 10 тижнів від дня закінчення відповідної екзаменаційної сесії;

І) прийом апеляційних заяв, їх пересилання / передача в оціночний центр, і надання учасникам (кандидатам) повідомлень про результат розгляду апеляційних скарг.

Розробку та перевірку екзаменаційних робіт здійснює оціночний центр, визначений відповідно до договору між CIPAEN Inc. і UENet

На території України, Азербайджану, Грузії, Казахстану, Молдови, Росії, Таджикистану, Туркменістану, Узбекистану Екзаменаційна мережа діє через свого Представника і "Універсальну екзаменаційну мережу", які відповідають за реєстрацію на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA та їх проведення (адміністрування) на території цих держав. Організація і проведення іспитів

здійснюється **ТДВ «Універсальна екзаменаційна мережа»**, заснованої Екзаменаційною мережею CIPA в Україні, і залученими організаціями-партнерами, (далі по тексті «Організатори іспитів»).

Організатори іспитів здійснюють такі функції:

- А) інформування про проведення іспитів на відповідній території;
 - Б) прийом реєстраційних документів;
 - В) збір внесків на організацію і проведення іспитів;
 - Г) організація необхідних умов для проведення іспитів, що включає пошук і підготовку належних приміщень (аудиторій) відповідно до санітарних норм, законодавства і встановлених вимог;
 - Д) забезпечення проведення іспитів необхідною кількістю фахівців з адміністрування (Проктор).
- В рамках співпраці з **Організаторами іспитів Екзаменаційна мережа** здійснює:
- А) реєстрацію на іспити, узгодження розміру вартості іспиту на відповідній території;
 - Б) контроль організації необхідних умов для проведення іспитів;
 - В) надання проктора (Проктор), що забезпечує адміністрування з боку Екзаменаційної мережі і надання екзаменаційних матеріалів;
 - Г) забезпечення перевірки екзаменаційних робіт оціночним центром;
 - Д) забезпечення пересилання Партнерам повідомлень про результат складання іспитів;
 - Е) прийом апеляційних заяв в оціночний центр і пересилання Партнерам повідомлень про результат розгляду апеляційних заяв.

2.11 Реєстрація на іспити через вебсайт / підписання учасником картки реєстрації та здійснення оплати внеску за участь в іспиті (ах) свідчить про укладення між учасником (кандидатом) / платником і Організатором іспиту договору про участь в іспитах відповідно до цих Правил:

Договір про участь у іспитах

Цей документ є офіційною пропозицією (офертою) **Організатора іспиту**, який здійснює організацію та проведення іспитів будь-якій юридичній або фізичній особі, іменованій надалі «Учасник», укласти договір про участь в іспитах.

Цей договір містить умови однакові для всіх Учасників.

Відповідно до ст. 642 Цивільного Кодексу України повним і беззастережним прийняттям умов цього договору є факт реєстрації та оплати внеску за участь в іспиті (ах) за екзаменаційною програмою CAP / CIPA відповідної сесії.

1. Організатор іспиту здійснює організацію та проведення іспитів екзаменаційної програми CAP / CIPA, що включає реєстрацію Учасника на іспити, проведення іспитів, надання екзаменаційних робіт на перевірку і забезпечення перевірки, розгляд апеляцій, відповідно до Правил реєстрації на іспити (далі «Правила», розміщені на сайті www.carscipa.ua). Учасник вносить внесок за участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA і бере участь в іспитах відповідно до Правил.

2. Сторони мають права та обов'язки, передбачені Правилами.

3. Внесення внесків за участь в іспитах здійснюється відповідно до Правил. Повернення внеску за участь в іспитах допускається тільки у випадках, встановлених Правилами.

4. Сторони зобов'язуються дотримуватися режиму суворої конфіденційності по відношенню до змісту екзаменаційних завдань, відповідей учасника і результатів учасника. Написані екзаменаційні роботи є власністю Мережі.

5. **Організатор іспиту** відшкодовує збиток (збитки), заподіяний (заподіяні) Учаснику порушенням умов цього Договору та Правил. Розмір збитку (збитків), в т.ч. морального, обмежується розміром його внеску за участь в іспитах відповідної сесії.

6. **Організатор іспиту** не несе відповідальності перед Учасником за збиток (збитки), порушення конфіденційності, завдані діями поштових, кур'єрських служб, що обслуговують пересилку документів, в т.ч. екзаменаційних робіт.

7. Договір набирає чинності з моменту прийняття його умов Учасником (акцепту оферти) шляхом реєстрації та надходження грошових коштів на рахунок **Організатора іспиту** і діє до повного виконання зобов'язань сторонами.

8. Учасник дає згоду на обробку наданих персональних даних, з метою навчання, екзамінування і сертифікації за екзамінаційною програмою CAP / CIPA; погоджується на надання інформації про здачу / нездачу іспитів за запитами професійного (-их) об'єднання (-й), членом (кандидатом в члени) якої (-их) він є. Учаснику відомі його наступні передбачені законом права у зв'язку із включенням персональних даних в «Базу персональних даних "Іспити"»:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи Розпорядника персональних даних, дати відповідне доручення относительно отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються его персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються его персональні дані, а також отримувати Зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану Вимоги володільцю персональних даних Із заперечення проти ОБРОБКИ своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану Вимоги относительно Зміни або знищення своїх персональних даних будь-Яким володільцем та Розпорядниками персональних даних, если Ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної ОБРОБКИ та випадкової Втрача, знищення, пошкодження у зв'язку з Умисне пріховуванням, Ненадання чи несвоєчасним їх НАДАННЯ, а також на захист від Надання відомостей, что є недостовірними чи ганьблять честь, Гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися Із Скарга на обробка своїх персональних даних до Уповноважений або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі Порушення законодавства про захист персональних даних;

10) вносити застереження Стосовно обмеження права на обробка своїх персональних даних під час Надання Згоди;

11) відкликати згоду на обробка персональних даних;

12) знати Механізм автоматизованої обробки персональних даних;

13) на захист від автоматизованого рішення, Пожалуйста має для него правові Наслідки.Стороны подтверждают знание и понимание прав и обязанностей, предусмотренных законом Украины «Про захист персональних даних», и дают свое согласие на обработку персональных данных в связи с выполнением настоящего договора и в соответствии с требованиями налогового та хозяйственного законодательства.

9. Сторони підтверджують знання і розуміння прав і обов'язків, передбачених законом України «Про захист персональних даних», і дають свою згоду на обробку персональних даних у зв'язку з виконанням цього договору і відповідно до вимог податкового та господарського законодавства.

2.14 Учасники іспитів надають **Організатору іспиту** право здійснити за їх дорученням пересилання екзаменаційних робіт на перевірку в оціночний центр.

2.15 **Організатор іспиту** не несе відповідальності за порушення конфіденційності листування з кандидатом, яке допущено поштовою службою або третіми особами після передачі документів на пошту. **Організатор іспиту** не несе відповідальності за шкоду / збитки, завдані неналежними діями поштових / кур'єрських служб, що обслуговують пересилку документів в т.ч. екзаменаційних робіт.

2.16 Розмір збитків, шкоди в т.ч. морального, підлягають відшкодуванню учаснику (кандидату), в разі порушення Екзаменаційною мережею своїх зобов'язань, обмежується розміром його внеску за участь в іспиті (ах) відповідної сесії.

2.17 До участі в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA допускаються тільки ті кандидати, які продемонстрували свою приналежність до професійного (их) об'єднання (ь) ЄРСБА в якості члена або кандидата на вступ в члени цього (їх) об'єднання. Афільовані з конкретним професійним об'єднанням для кандидата означає його згоду на надання авторизованому представнику цього об'єднання доступу до певної частини персональної інформації кандидата (наприклад: до переліку успішно зданих кандидатом іспитів і т.п.).

2.18 Ці Правила застосовуються на території Білорусі, Молдови та інших країн в тій частині, в якій вони не суперечать законодавству відповідної країни.

3. Ознайомлення кандидатів з правилами реєстрації для участі в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA

3.1. Про відкриття екзаменаційної сесії повідомляється не пізніше дати відкриття реєстрації за допомогою розміщення відповідного повідомлення на веб-сайті Екзаменаційної мережі: <http://www.capcipa.ua>, а також за допомогою прямого інформування інших зацікавлених сторін. *

3.2. Кандидати можуть ознайомитися з Правилами реєстрації на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA з наступних джерел:

- веб-сайт Універсальної екзаменаційної мережі <http://www.capcipa.ua>;
- професійні об'єднання <http://capcipa.ua/ru/eccaa>;
- офіс UENet;
- партнери.
- організатори навчання екзаменаційної програми CAP / CIPA http://capcipa.ua/ru/tr_providers.

3.3. Правила реєстрації та інші документи, що регулюють процес реєстрації, повинні бути доступні для ознайомлення не пізніше дати відкриття реєстрації на поточну екзаменаційну сесію.

3.4. Підписана особисто учасником картка реєстрації (реєстрації через персональну сторінку на веб-сайті <http://www.capcipa.ua> прирівнюється до підписаної власноручно кандидатом картці реєстрації) і квитанція (другий фінансовий документ) про оплату внеску за участь в іспиті (ах), є підтвердженням того, що учасник ознайомлений з Правилами реєстрації та згоден з ними.

4. Вибір методу реєстрації

4.1. Кандидатам пропонується на вибір наступні методи реєстрації на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA:

- через веб-сайт Універсальної екзаменаційної мережі <http://www.capcipa.ua>;
- через професійні об'єднання зазначені в списку, розміщеному на сайті: <http://www.capcipa.ua>;
- поштою;
- в офісі Екзаменаційної мережі CIPA в Україні / Універсальної Екзаменаційної мережі;
- через Партнерів.

4.2. Обираючи метод реєстрації, учасник приймає на себе всі ризики щодо своєчасності надання пакету реєстраційних документів в Екзаменаційну мережу, пов'язані з обраним методом, що в себе включає, але не обмежує, недбалість, необережність або умисел посередників (в т.ч. поштових служб,

інтернет-провайдерів), обставини непереборної сили, які спричинили несвочасність доставки, втрату, втрату або псування документів.

* см. «Оголошення про відкриття реєстрації на березневу екзаменаційну сесію 2020 р. екзаменаційної програми CAP / CIPA / CPA в Україні »(Додаток №1)

5. Картка реєстрації на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA

5.1. Картка реєстрації обов'язково заповнюється учасником особисто і надається в офіс Екзаменаційної мережі (див. п. 7. цих Правил «Надання пакета реєстраційних документів»). Додаткового надання картки реєстрації в паперовому вигляді не потрібно при:

А) надання Картки реєстрації в Екзаменаційну мережу за допомогою електронних засобів зв'язку (факс, сканована копія по електронній пошті), або

Б) реєстрації учасника через веб-сайт (коли дані реєстрації заповнюються в он-лайн режимі (режимі реального часу)).

Належним чином оформлена відповідно до цього пункту Картка реєстрації або реєстрація через веб-сайт і оплата внеску за участь в іспитах є підтвердженням укладення між учасником іспитів і Організатором іспиту договору про надання послуг з організації та проведення іспитів відповідно до цих Правил.

5.2. Кандидати можуть отримати картку реєстрації на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA з джерел, перерахованих в п. 3.2. цих Правил.

5.3. При заповненні картки реєстрації кандидатам пропонується керуватися «Інструкцією щодо заповнення картки реєстрації на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA» (Додаток №3).

5.4. У разі необхідності внесення змін до вже надану картку реєстрації, після подачі пакета реєстраційних документів на поточну сесію, учаснику необхідно, не пізніше дати закриття реєстрації, направити на адресу Екзаменаційної мережі Заяву про зміну даних (Додаток №7) в ранній наданої картці реєстрації / реєстрації через веб-сайт.

4. Послуги з організації і проведення іспиту(ів)

УВАГА!!!

Юридичні та фізичні особи оплачують **послуги з організації і проведення іспиту(ів) згідно рахунка-фактури (формується і роздруковується з персональної сторінки учасника на сайті carscipa.ua або виставляється Мережею за запитом кандидата).**

6.1. Оплата послуг з організації і проведення іспиту(ів) є обов'язковою складовою реєстрації.

6.2. Останнім терміном оплати послуг з організації і проведення іспиту(ів) поточної екзаменаційної сесії є **ДАТА ЗАКРИТТЯ** реєстрації.

6.3. Вартість послуг з організації і проведення іспиту(ів) розраховується шляхом додавання вартості: а) організації підготовчих заходів щодо проведення іспиту; б) проведення іспиту та перевірки екзаменаційної роботи.

6.4. Розмір і порядок оплати послуг з організації і проведення іспиту(ів) екзаменаційної програми CAP / CIPA встановлюється не пізніше дати відкриття реєстрації і відображається в документі «Послуги з організації і проведення іспиту(ів)» (Додатку № 4).

6.5. Дата відкриття і закриття основної та пізньої реєстрації встановлюються в документі «Оголошення про відкриття реєстрації на екзаменаційну сесію за програмою CAP / CIPA» (Додатку №1).

6.6. Учасники, які оплатили послугу з організації і проведення іспиту(ів) та надали пакет реєстраційних документів на реєстрацію після закриття основної реєстрації, але до закриття пізньої реєстрації, реєструються на іспити тільки при наявності можливості Універсальної екзаменаційної мережі забезпечити всі необхідні умови для участі в іспитах таких кандидатів. Такі учасники самостійно з'ясовують в Екзаменаційній мережі можливість їх реєстрації на іспити. У разі неможливості забезпечення належних умов для складання іспитів такими учасниками, Екзаменаційна мережа має право відмовити їм у реєстрації та повернути внесок.

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ МЕРЕЖІ CIPA В УКРАЇНІ
ТДВ «УНІВЕРСАЛЬНА ЕКЗАМЕНАЦІЙНА МЕРЕЖА»
Ідентифікаційний код 38039799

- 6.7. Допускається оплата послуг з організації і проведення іспиту(ів) як за одного учасника (індивідуальний внесок), так і за кількох учасників (груповий внесок). Допускається також оплата послуг з організації і проведення іспиту(ів) третіми особами.
- 6.8. При оформленні індивідуального внеску в платіжному дорученні необхідно вказати наступне:
а) призначення платежу: «Послуга з організації і проведення іспиту(ів)», назва іспиту(ів), прізвище, ініціали, номер та дата рахунка-фактури; б) суму внеску (виходячи з кількості обраних іспитів) як «Сума», «Усього».
- 6.9. При оформленні індивідуального або групового внеску третіми особами, відповідальна особа від організації формує самостійно рахунок-фактуру за допомогою персональної сторінки сайту www.carpipa.ua або звертається до Організатора іспиту (контактна інформація в п.12 Правил реєстрації) із Заявкою на виставлення рахунка-фактури для оплати послуг з організації і проведення іспиту(ів) CAP / CIPA встановленого зразка (див. Додаток № 6). Термін формування рахунка-фактури або звернення до Заявки - не пізніше, ніж за день до дати закриття реєстрації.
- 6.10. Із заявкою на виставлення рахунка-фактури необхідно надати: а) картки реєстрації кандидатів, за яких проводиться внесок або провести реєстрацію кандидатів через веб-сайт www.carpipa.ua. Рахунок-фактура без реєстрації кандидатів не виставляється.
- 6.11. Організація-платник здійснює груповий внесок за рахунком-фактурою, що був сформований через веб-сайт або виставлений на підставі Заявки із зазначенням в рядку призначення платежу «Послуга з організації і проведення іспиту(ів) згідно до Рахунку № ____ від ____ / ____ / 2020 р.».
- 6.12. Після здійснення групового внеску, організація-платник, не пізніше дати закриття реєстрації, має право внести зміни до списку учасників, направивши заяву встановленої форми (див. Додаток №8).
- 6.13. Після оплати послуги з організації і проведення іспиту(ів), не пізніше дати закриття реєстрації, організація-платник направляє на адресу Організатора іспиту(ів) копію документа, що підтверджує платіж.
- 6.14. Учасники, за яких, за їх дорученням, оплату послуг з організації і проведення іспиту(ів) здійснило професійне об'єднання, повинні за допомогою звернення до відповідної організації самостійно проконтролювати своєчасність оплати і наявність документів про оплату. У разі ненадходження / несвоечасного надходження від професійного об'єднання на адресу Організатора іспиту(ів) внеску за учасника, реєстрація такого учасника не здійснюється і до іспиту(ів) він не допускається.
- 6.15. Поза територією України збір внесків (і їх повернення) здійснюють уповноважені Партнери в порядку визначеному цими Правилами і в розмірі узгодженому з Універсальною екзаменаційною мережею. **
- .

**Кандидат надає копії сторінок паспорта, дані якого вказані в реєстраційній картці. Цей паспорт кандидату необхідно мати при собі в день іспиту. Паспорт повинен бути дійсним і непрострочену. Згідно Витяги з Положення «Про паспорт громадянина України», затвердженого Постановою Верховної Ради України від 2 вересня 1993 року: «... в паспорт громадянина України, при досягненні ним 25-і 45-ти річчя, вклеюється нова фотографія, яка відповідає її віку. Паспорт, в яка не вклеєна така фотографія при досягненні його власником відповідного віку, вважається недійсним ». Кандидат з недійсним / простроченим паспортом не допускається до іспиту в день іспиту.

7. Надання пакета реєстраційних документів

7.1. Надання **повного пакету реєстраційних документів (і ОПЛАТИ участі в іспиті(ах))** в офіс Екзменаційної мережі CIPA в Україні проводиться не пізніше дати закриття реєстрації до 18.00 за київським часом.

7.2. Залежно від обраного методу реєстрації надання пакету реєстраційних документів здійснюється за допомогою:

- через веб-сайт www.sarcpa.ua/ відправки в UENet поштою / факсом / електронною поштою;
- надання пакету в професійне об'єднання;
- надання пакету безпосередньо в офіс Екзменаційної мережі (див. П. 12 «Контакти» цих Правил).

7.3. Пакет реєстраційних документів включає:

- заповнену і підписану власноруч кандидатом картку реєстрації із зазначенням дати заповнення (реєстрація через персональну сторінку на веб-сайті прирівнюється до підписаної власноруч кандидатом картки реєстрації);
- копію сторінок паспорта (стор. 1-3 (реєстрація останнього місця проживання); *
- копію документа про сплату внеску за участь в іспиті(ах);
- якісну кольорову фотографію учасника розміром 3x4 см. (Див. Вимоги до фотографій і копіями паспорта)

7.4. Якщо учасник раніше передавав в розпорядження Екзменаційної мережі свою фотографію, копію сторінок паспорта для внесення їх в базу даних і отримав підтвердження про внесення (наприклад: пластикову картку і ін.), то він може виключити їх із реєстраційних документів. Про це робиться відповідна відмітка в картці реєстрації.

7.5. У разі відправки пакета реєстраційних документів по електронній пошті, картки реєстрації, підписані учасниками вручну, повинні бути перекладені в електронний вигляд за допомогою сканування.

7.6. Датою та часом надання пакета документів, вважається дата і час отримання пакета документів офісом Універсальної екзаменаційної мережі. У разі вибору методу реєстрації через професійне об'єднання, датою і часом надання пакета документів вважається дата і час отримання пакета документів професійним об'єднанням.

8. Підтвердження реєстрації на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA

8.1. Підтвердженням реєстрації на участь в іспитах екзаменаційної програми CAP / CIPA служить повідомлення, яке розміщується на персональній сторінці кандидата. Повідомлення про реєстрацію на іспити поштою кандидатам не розсилаються.

9. Скасування екзаменаційного центру

9.1. Організатор іспиту має право змінювати умови участі в іспитах, в т.ч. змінювати перелік місць здачі іспитів.

9.2. Організатор іспиту залишає за собою право відміни центру проведення іспитів в разі недостатньої кількості учасників, зареєстрованих на участь в іспиті(ах) в такому центрі.

9.3. Рішення про скасування центру проведення іспитів доводиться до відома учасників за 14 (чотирнадцять) днів до дати першого іспиту екзаменаційної сесії, шляхом відповідного повідомлення учасників, координаторів реєстрації, організаторів навчання та інших зацікавлених сторін через інформаційні канали, зазначені в п. 3.2. цих Правил.

9.4. Учаснику, зареєстрованому на участь в іспитах в скасованих центрі, пропонується на вибір: повернення внеску за послуги з організації і проведення іспиту(ів) або можливість брати участь в іспитах, на які він зареєстрований, в будь-якому іншому чинному центрі проведення іспитів України, при повідомленні Організатора іспиту про це не пізніше 7 (семи) днів до дати першого іспиту екзаменаційної сесії.

10. Скасування реєстрації на участь в іспиті(ах) екзаменаційної програми CAP / CIPA

10.1. У разі неможливості участі в іспиті(ах), за умови своєчасного повідомлення, внесок за послугу з організації і проведення іспиту(ів) повертається на банківський рахунок учаснику екзаменаційної програми CAP / CIPA.

10.2. Лист-повідомлення про скасування реєстрації на участь в іспиті(ах) екзаменаційної програми CAP / CIPA (далі по тексті «Повідомлення») заповнений у встановленій формі і в письмовому вигляді (Додаток № 5) має бути наданий Універсальній екзаменаційній мережі (копія електронною поштою / факсом і оригінал поштою або безпосередньо в офіс) **не пізніше дати закриття реєстрації на відповідну екзаменаційну сесію (6 березня 2020 для березневої сесії 2020 р). Внесок за послуги з організації і проведення іспиту(ів) підлягає повному поверненню.**

10.3. При наданні Листа-повідомлення (копії) пізніше, але **не пізніше ніж за сім днів до початку першого іспиту відповідної сесії (до 20 березня 2020 року для березневої 2020 р. екзаменаційної сесії), внесок послуги з організації і проведення іспиту(ів) (за участь в відповідному іспиті) підлягає частковому поверненню - в розмірі 1150,00 грн.** (Одна тисяча сто п'ятдесят грн). Для іспиту CertIFR- 700.00 (сімсот) грн.

Повертається плата за проведення іспиту та перевірку екзаменаційної роботи; кошти, сплачені за організацію підготовчих заходів щодо проведення іспиту, не повертаються.

10.4. У разі скасування Універсальною екзаменаційною мережею екзаменаційного центру, Повідомлення приймається з моменту оголошення про скасування екзаменаційного центру до дати останнього іспиту поточної екзаменаційної сесії. Внесок повертається в повному обсязі.

10.5. Датою надання Повідомлення вважається дата отримання копії або оригіналу Повідомлення Екзаменаційною мережею CIPA в Україні/Універсальною екзаменаційною мережею по факсу, електронною поштою, поштою або надання безпосередньо в офіс Екзаменаційної мережі. Повернення або часткове повернення сплаченого внеску за послуги з організації і проведення іспиту(ів) здійснюється тільки при наявності у Екзаменаційної мережі оригіналу Повідомлення. Оригінал Повідомлення можна надати поштою або безпосередньо в офіс.

10.6. У разі ненадання Повідомлення, або надання Повідомлення неналежної форми, або після дати встановленої в п. 10.2, 10.3. цих Правил, скасування реєстрації не здійснюється, а кошти оплачені за послуги за організацію і проведення іспиту(ів) відповідно до Цивільного кодексу України не повертаються, оскільки кандидат не взяв участі в іспиті(ах) з його власної вини. У разі, якщо несвочасне надання Повідомлення сталося внаслідок фізичної неможливості кандидата, то часткове повернення сплаченого внеску здійснюється при наданні кандидатом встановленого законодавством підтвердження тимчасової втрати його / її працездатності, яка об'єктивно стала на заваді наданню Повідомлення особисто або поштою у встановлені терміни, за умови що вказане підтвердження було направлено не пізніше 3-х днів з дати припинення тимчасової втрати працездатності.

10.7. Зарахування оплаченої послуги за проведення і організацію іспиту(ів) в якості оплати послуг з організації і проведення іспиту(ів) наступних екзаменаційних сесій не проводиться.

10.8. Повернення сплаченого внеску здійснюється на ім'я учасника програми CAP / CIPA або юридичній особі, яка оплачувала послугу за вказаними в заяві реквізитами: П.І.Б. або назва одержувача, код одержувача, повна назва банку, розрахунковий рахунок і / або № платіжної картки, код банку, МФО банку.

10.9. Повернення сплаченого внеску здійснюється протягом 30 (тридцяти) днів від дати останнього іспиту поточної екзаменаційної сесії.

10.10. Послуги банку по здійсненню повернення внеску сплачуються одержувачем.

10.11. Повернення внеску не пов'язаного із скасуванням реєстрації (наприклад помилково сплачений і т.п.) не підпадає під дію цих правил і здійснюється в порядку, встановленому законодавством України.

11. Іспит «Управлінські інформаційні системи» (УІС)

11.1. Іспит «Управлінські інформаційні системи» є іспитом, який здається в позааудиторній формі («Домашній іспит»).

11.2. Учасник може взяти участь в іспиті УІС тільки після успішної здачі не менше 6 (шести) іспитів по екзаменаційній програмі CAP / CIPA.

11.3. Умови здачі іспиту з «Управлінських інформаційних систем» можна дізнатися, звернувшись в Екзаменаційну мережу CIPA в Україні / Універсальну екзаменаційну мережу (див. п. 12 «Контакти» цих Правил).

12. Контакти

12.1. Контакти Екзаменаційної мережі:

| | | |
|--|---|---|
| Генеральний директор UENet | | Сергій Мудрук |
| Контактні особи Екзаменаційної мережі | | Алла Івановська, Маргарита Соина, Ірина Марчик, Тетяна Ярмач |
| Підготовка рахунків- фактур та питання по оплаті | | Ольга Орлова-Ребрина |
| Поштова адреса | Для реєстрації поштою та іншого обміну кореспонденцією між Універсальної екзаменаційної мережею і учасником | а/с «UENet», м. Київ, 01001 |
| Веб-сайт | Для отримання інформації про правила реєстрації та здійсненні реєстрації через веб-сайт | www.capcipa.ua |
| Телефон/факс | Для екстрених запитань | Тел.: (044) 223 4305 Факс: (044) 259 7858 |
| Адреса електронної пошти | Для відправки пакетів реєстраційних документів, запитів | exams@capcipa.biz |
| | Для кореспонденції загального характеру | exams@capcipa.biz |
| Адреса Екзаменаційної мережі. | Для отримання інформації про правила реєстрації та здійсненні реєстрації. | UENet, вул. Героїв Оборони, 10-А, оф.3, 3 поверх, м.Київ, 03127 |