

Краткие правила участия в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA

Регистрация:

- Ваши Экзаменационные материалы будут отправлены только в те экзаменационные центры, которые были указаны Вами в регистрационной карточке.
- Подтверждением регистрации на участие в экзаменах экзаменационной программы CAP/CIPA служит сообщение/ уведомление, которое размещается на персональной странице кандидата. Сообщения/уведомления о регистрации на экзамены почтой кандидатам не рассылаются. Они могут быть распечатаны кандидатами самостоятельно с персональных страниц.
- Регистрация на экзамен проходит с 7:30 до 8:30.
- Будьте внимательны к информации размещенной на указателях и плакатах. Путь к месту проведения экзамена будет обозначен указателями.
- **Рекомендуется прибыть в экзаменационный центр к 8:00.**
- Во время регистрации Вам необходимо получить экзаменационную карточку.
- Во время регистрации, в течение экзамена может проходить санкционированная UENet фото- и видеосъемка.
- **Вход зарегистрированных участников в экзаменационную комнату и размещение за рабочими местами – с 8:30 по 8:45.**

Во время экзамена:

- После того, как Вы зашли в экзаменационную комнату, Вы не можете покинуть ее до начала экзамена и первые 30 мин. экзамена.
- **Инструктаж и получение экзаменационного задания и рабочей тетради/листа для ответов – 8:45 – 9:00.**
- Начало экзамена – 9:00.
- Опоздания на регистрацию и на сам экзамен допускаются (до **9:30**), однако опоздавшие не допускаются в экзаменационные помещения во время инструктажа и во время распределения экзаменационных модулей и рабочих тетрадей (8:45–9:00). Опоздавшим участникам не зачитывается отдельно инструкция и не продлевается время экзамена даже в случае, если опоздание произошло по уважительной причине.

От участников требуется соблюдение Кодекса этики Международной федерации бухгалтеров (IFAC) и стандартов профессионального поведения. Предполагается, что участник профессионального экзамена является зрелым профессионалом. Одним из условий получения сертификата является следование Кодексу этики.

Следующие предметы должны постоянно находиться на столе участника экзамена:

- Экзаменационная карточка
- Экзаменационный буклет/модуль
- Рабочая тетрадь/лист для ответов
- Паспорт

Во время экзамена допускается иметь на столе:

- простые карандаши, ручки, ластик, точилки для карандашей, прозрачные линейки;
- простой непрограммируемый калькулятор без звуковых сигналов;
- очки (без чехла);
- часы (без звуковых сигналов);
- пластиковую ID карточку
- печатную литературу по теме (переплетенные книги) – на экзамене с открытой книгой (Финансовый учет -1); в книгах допускаются рукописные заметки

Разрешается иметь в карманах или прозрачном пакете, который необходимо расположить на полу рядом со столом:

- средства личной гигиены;

- медицинские препараты.
- кошелек/бумажник;
- брелок-сигнализация;
- продукты питания и воду, упакованные в прозрачный пакет.

Во время экзамена Прокторы могут (имеют право) проверять книги, документы, калькуляторы и прозрачные полиэтиленовые пакеты.

Во время экзамена категорически запрещено:

- употреблять напитки или пищу в экзаменационной комнате;
- выносить экзаменационные материалы за пределы комнаты, в которой проходит экзамен;
- разговаривать, шуметь или иным образом отвлекать других кандидатов;
- давать/передавать книги, учебные пособия или какие-либо иные личные вещи другим кандидатам;
- вносить в экзаменационную комнату какие-либо средства связи, пользоваться устройствами со звуковым сигналом;
- пользоваться корректором;
- пользоваться какими-либо дополнительными листами бумаги;
- нарушать целостность Рабочих тетрадей для ответов и экзаменационных модулей: расшивать переплёт, вырывать листы (кроме отдельно оговоренного случая с экзаменом «Финансовый учет -1»)

Все прочие не разрешенные отдельным упоминанием предметы недопустимы для нахождения на рабочем месте. Их не следует брать с собой на экзамен, если же Вы их взяли, оставьте в специально отведенном месте экзаменационного помещения.

Следует также учесть:

Одежду, которая может понадобиться во время экзамена (шарф, пиджак, свитер и т.п.), Вам разрешается размещать только за собой, на спинке стула

- Запрещено класть какие-либо неразрешенные Правилами предметы на стол, на стул возле себя или под стол.

- Участники, которые имеют проблемы со здоровьем, принимающим лекарственные средства по расписанию, должны предупредить об этом прокторов до начала экзаменов.

- Не забудьте отключить звуковые или вибро сигналы у часов и других устройств до входа в экзаменационную комнату. Помните, входить в экзаменационную комнату с любыми средствами связи запрещено.

- Универсальная экзаменационная сеть и администрация организации, в которой расположен экзаменационный центр, не несут ответственности за потерю, повреждение или кражу личного имущества участника до, во время или после экзамена.

- Немедленно после объявления об окончании экзамена Вам надлежит прекратить выполнять экзаменационную работу, отложить ручки/карандаши на стол, закрыть экзаменационный буклет/модуль и рабочую тетрадь и, не поднимаясь, ожидать пока к Вам подойдет проктор для приема у Вас экзаменационных материалов.

- После сдачи экзаменационных материалов, Вам необходимо заполнить анкету и сдать ее проктору. Большая часть вопросов касается конкретного экзамена, и если Вы сдаете несколько экзаменов в текущей сессии, Вам необходимо будет заполнять анкету по окончании каждого экзамена.

- После заполнения анкеты поднимите руку, и к Вам подойдет проктор и примет анкету. Экзамен считается завершенным после того, как будут собраны, пересчитаны и упакованы в специальную упаковку все экзаменационные работы, и старший проктор разрешит покинуть комнату.

В случае нарушений участником Правил:

- участник без обсуждения отстраняется от участия в экзамене, оформляется Протокол нарушения, экзаменационная работа такого участника не подлежит оценке, а экзамен не засчитывается. Решение, принятое Проктором в такой ситуации, является окончательным и обжалованию не подлежит.

Если у Вас возникнут замечания/комментарии/жалобы по организации экзаменов, отметьте эти замечания в анкете и, при желании, вышлите дополнительно электронной почтой на адрес exams@capcipa.biz

Результаты экзаменов:

Результаты экзаменов будут сообщены Вам не позднее, чем через 10 недель от дня последнего экзамена этой сессии. Официальные письма с результатами экзаменов будут размещены для самостоятельного распечатывания участниками через персональные страницы веб-сайта www.capcipa.ua.