

Правила проведення екзамену з відкритою книгою з фінансового обліку-1 (ФУ-1)

1. Тривалість іспиту - 5 годин, початок іспиту - 9:00, закінчення іспиту - 14:00.

2. Під час цього іспиту дозволяється використовувати будь-які друковані матеріали і навчальну літературу, переплетені в друкарні або скріплені таким чином, який не дозволяє вставити або витягти сторінку без того, щоб не розірвати перепліт/ скріплення. У літературі допускається наявність рукописних нотаток.

3. Під час іспиту забороняється:

- розмовляти з іншими кандидатами, підказувати або отримувати підказки, передавати будь-що іншим кандидатам, вживати їжу в екзаменаційній кімнаті;
- виносити з екзаменаційної кімнати екзаменаційні матеріали;
- користуватися пристроями зі звуковим сигналом, користуватися мобільним телефоном, смарт-годинником, фінансовим, програмованим калькулятором, або іншими технічними засобами зв'язку або зберігання (обробки) інформації;
- робити записи на матеріалах і документах або будь-який інший поверхні, за винятком робочого зошита для відповідей і випадків, прямо передбачених цими правилами;
- користуватися коректором і маркером;

4. Кандидат має право відкривати екзаменаційний модуль тільки з дозволу проктору.

5. Слід уважно ознайомитися з інформацією про те, як оцінюється кожна задача. На титульному аркуші екзаменаційного модуля слід вказати ідентифікаційний номер (ІН), який надрукований на лицьовому боці екзаменаційної картки (під фотокарткою).

6. Записувати відповіді слід в «Робочому зошиті для відповідей». У верхній частині кожної сторінки робочого зошита Ви повинні чітко вказати свій ІН, який надрукований на лицьовому боці екзаменаційної картки, номер питання, на який Ви відповідаєте, і порядковий номер сторінки відповіді.

7. Робоча таблиця знаходиться в екзаменаційній зошиті. Для зручності Ви можете відокремити її від екзаменаційного зошита. Обов'язково вказати свій ІН на аркушах з робочою таблицею.

8. Проктор має право перевіряти дотримання кандидатами встановлених обмежень щодо речей, користування якими під час іспиту обмежено або заборонено.

Проктор має при виході кандидата на перерву супроводжувати його.

9. Проктор, за порушення правил, має право видалити кандидата з аудиторії без попередження, іспит при цьому йому не зараховується.

10. Старший Проктор оголошує час щогодини, за 30 хвилин, за 15 хвилин і за 5 хвилин до закінчення іспиту.

11. О 14:00 кандидати зобов'язані припинити роботу і, не покидаючи свого місця, очікувати одного з Прокторів, щоб здати свою роботу, яка буде упакована в конверт.

Конверт має містити:

- екзаменаційну картку кандидата. Кандидату необхідно підписати зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації, наведене нижче (див. п. 16);
- екзаменаційний модуль із зазначенням ІН на титульній сторінці.
- «Робочу зошит для відповідей» із зазначенням ІН на кожній сторінці, з вкладеною в неї робочої таблицею.

12. Відповіді рекомендується писати ручкою з чорними або темно-синіми чорнилами. Зверніть особливу увагу на те, що зміни, внесені Вами в відповіді, здійснені таким чином, щоб перевіряючий мав змогу визначити, яку саме відповідь на питання Вами обрано.

13. Екзаменаційні роботи є власністю Універсальної екзаменаційної мережі і не підлягають поверненню кандидатам. Результати іспитів зберігаються в закритій базі даних Універсальної екзаменаційної мережі. Кандидати можуть ознайомитися з результатами іспитів на своїх персональних сторінках або отримати простим листом поштою, за запитом кандидата (для здійснення якого кандидату необхідно звернутися в Екзаменаційну мережу).

14. Результати іспитів будуть представлені на персональних сторінках кандидатів, або відправлені в вигляді простих листів, не пізніше ніж через 10 тижнів від дня останнього іспиту сесії.

15. Ви маєте право подати апеляцію протягом 10 робочих днів з моменту отримання результатів іспиту. Додаткову інформацію по питаннях, що цікавлять, Ви можете отримати у представника Універсальної екзаменаційної мережі.

16. Погоджуючись з правилами проведення іспиту, Ви приймаєте на себе наступні зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації, отриманої в ході його проведення:

- зобов'язуюся не розголошувати деталі і докладний зміст екзаменаційних питань;
- не виносити з екзаменаційної кімнати матеріали іспиту;
- зобов'язуюсь повідомляти Екзаменаційної мережі про будь-яких відомих мені проханнях про розголошення і фактах розголошення конфіденційної інформації;
- зобов'язуюся використовувати отриману конфіденційну інформацію тільки в порядку відповідно до правил проведення іспиту;
- визнаю, що в разі порушення даного зобов'язання, результати іспиту можуть бути визнані недійсними, мене можуть не допустити до наступних випробувань і притягнути до юридичної відповідальності.