

## **Правила проведения экзамена с открытой книгой по финансовому учету-1 (ФУ-1)**

1. Продолжительность экзамена – 5 часов, начало экзамена – 09:00, окончание экзамена – 14:00.

2. Во время данного экзамена разрешается использовать любые печатные материалы и учебную литературу, переплетенные в типографии или скрепленные таким способом, который не позволяет вставить или извлечь страницу без того, чтобы не разорвать переплет или скрепление. В литературе допускается наличие рукописных заметок.

### **3. Во время экзамена запрещается:**

- шуметь, разговаривать с другими кандидатами, подсказывать или получать подсказки, передавать что-либо другим кандидатам, употреблять напитки или пищу в экзаменационной комнате;

- выносить из экзаменационной комнаты экзаменационные материалы;

- пользоваться устройствами со звуковым сигналом, пользоваться сотовым телефоном, финансовым, программируемым калькулятором, или другими техническими средствами связи или хранения (обработки) информации;

- делать записи на материалах и документах или любой другой поверхности, за исключением рабочей тетради для ответов и случаев, прямо предусмотренных настоящими правилами

- пользоваться корректором и маркером

4. Кандидат имеет право переворачивать экзаменационный модуль, а также срывать пломбу с экзаменационного модуля, только с разрешения проктора.

5. Следует внимательно ознакомиться с информацией о том, как оценивается каждая задача. На титульном листе экзаменационного модуля следует указать идентификационный номер (ИН), который напечатан на лицевой стороне экзаменационной карточки (под фотографией).

6. Записывать ответы следует в **«Рабочей тетради для ответов»**. В верхней части каждой страницы рабочей тетради Вы должны четко указать свой ИН, который напечатан на лицевой стороне экзаменационной карточки, номер вопроса, на который Вы отвечаете, и порядковый номер страницы ответа.

7. Рабочая таблица находится в экзаменационной тетради. Для удобства Вы можете отделить ее от экзаменационной тетради. Обязательно указать свой ИН на листах с рабочей таблицей.

8. Проктор имеет право проверять соблюдение кандидатами установленных ограничений относительно вещей, пользование которыми во время экзамена ограничено или запрещено. Проктор/наблюдатель имеет право при выходе кандидата на перерыв сопровождать его.

9. Проктор, за нарушения правил, имеет право удалить кандидата из аудитории без предупреждения, экзамен при этом ему не засчитывается.

10. Старший проктор объявляет время каждый час, за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут до окончания экзамена.

11. Ровно в 14:00 кандидаты обязаны прекратить работу и, не покидая своего места, ожидать одного из прокторов, чтобы сдать свою работу, которая будет упакована в конверт. Конверт должен содержать:

- экзаменационную карточку кандидата. Кандидату необходимо подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, приведенное ниже (см. п. 16);

- экзаменационный модуль с указанием ИН на титульной странице.

- «Рабочую тетрадь для ответов» с указанием ИН на каждой странице, и вложенной в нее рабочей таблицей.

12. Ответы рекомендуется писать ручкой с черными или темно-синими чернилами, в частности, ответы на тестовые вопросы. В противоположном случае, обратите особое внимание на то, что изменения, внесенные Вами в ответы, осуществлены таким образом, чтобы проверяющие смогли определить, какой именно ответ на вопрос Вами выбран.

13. Экзаменационные работы являются собственностью Универсальной экзаменационной сети и не подлежат возврату кандидатам. Результаты экзаменов хранятся в закрытой базе

данных Универсальной экзаменационной сети. Кандидаты могут ознакомиться с результатами экзаменов на своих персональных страничках или получить простым письмом по почте, по запросу кандидата (для осуществления которого кандидату необходимо обратиться в Экзаменационную сеть).

14. Результаты экзаменов будут представлены на персональных страницах кандидатов, или отправлены в виде простых писем, не позднее чем через 10 недель со дня последнего экзамена сессии.

15. Вы имеете право подать апелляцию в течение 10 рабочих дней с момента получения о результатов экзамена. Дополнительную информацию по интересующим вопросам Вы можете получить у представителя Универсальной экзаменационной сети.

16. Соглашаясь с правилами проведения экзамена, Вы принимаете на себя следующие обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе его проведения:

*- обязуюсь не разглашать детали и подробное содержание экзаменационных вопросов, не выносить из экзаменационной комнаты материалы экзамена, а также обязуюсь сообщать Экзаменационной сети о любых известных мне просьбах о разглашении и фактах разглашения конфиденциальной информации;*

*- обязуюсь использовать полученную конфиденциальную информацию только в строгом соответствии с правилами проведения экзамена;*

*- признаю, что в случае нарушения данного обязательства, результаты экзамена могут быть признаны недействительными, меня могут не допустить к следующим экзаменам и привлечь к юридической ответственности.*