

## Правила проведения экзамена с закрытой книгой

1. Продолжительность экзамена – 4 часа, начало экзамена – 09:00, окончание экзамена – 13:00.
2. Во время экзамена запрещается:
  - пользоваться любыми материалами и учебной литературой, кроме экзаменационного модуля/ буклета и листа для ответов;
  - шуметь, разговаривать с другими кандидатами, подсказывать или получать подсказки, передавать что – либо другим кандидатам, употреблять напитки или пищу в экзаменационной комнате;
  - выносить из экзаменационной комнаты экзаменационные материалы в любой форме;
  - пользоваться устройствами со звуковым сигналом, пользоваться мобильным телефоном, финансовым, программируемым калькулятором или другими техническими средствами связи или сбора, хранения (обработки) информации;
  - делать записи на материалах и документах или на любой другой поверхности, за исключением рабочей тетради для ответов/ листа для ответа и случаев, прямо предусмотренных настоящими правилами
  - пользоваться маркером или корректором
3. Кандидат имеет право переворачивать экзаменационный модуль/буклет, а также срывать пломбу с экзаменационного модуля/буклета, только с разрешения проктора.
4. Следует внимательно ознакомиться с информацией о том, как оценивается каждая задача. На титульном листе экзаменационного модуля/буклета следует указать идентификационный номер (ИН), который напечатан на лицевой стороне экзаменационной карточки (под фотографией кандидата).
5. Записывать ответы следует в **«Экзаменационном Буклете» /Листе для ответов»**. В верхней части каждой страницы **«Экзаменационного буклета»** Вы должны четко указать свой ИН, который напечатан на лицевой стороне экзаменационной карточки (под фотографией), номер вопроса, на который Вы отвечаете, и порядковый номер страницы.
6. На **«Листе для ответов»** Вы должны четко указать свой ИН, который напечатан на лицевой стороне экзаменационной карточки (под фотографией).
7. Проктор имеет право проверять соблюдение кандидатами установленных ограничений относительно предметов, пользование которыми во время экзамена ограничено или запрещено. Проктор должен сопровождать кандидата на перерыв.
8. Проктор, за нарушения правил, имеет право удалить кандидата из аудитории без предупреждения, экзамен при этом ему не засчитывается.
9. Проктор, имеет право за нарушения кандидатом правил, без предупреждения, удалить кандидата из аудитории, экзамен при этом ему не засчитывается.
10. Старший проктор объявляет время каждый час, за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут до окончания экзамена.
11. Ровно в 13:00 кандидаты обязаны прекратить работу и, не покидая своего места, ожидать одного из прокторов, чтобы сдать свою работу, которая будет упакована в конверт. Конверт должен содержать:
  - экзаменационную карточку кандидата. Кандидат должен подписать обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, приведенное ниже (см. п. 16);
  - экзаменационный модуль/буклет с указанным ИН на титульной странице;
  - лист для ответов (для экзаменов Управленческий учет 1, Налоги и Право) с указанием ИН.
12. Ответы рекомендуется писать ручкой с черными или темно-синими чернилами. Изменения, внесенные в ответы, должны быть такими, чтобы при проверке можно было с достаточной уверенностью определить, какой именно ответ Вами выбран.
13. Ответы на тестовые вопросы заносятся в специально отведенные для этого места в рабочих тетрадях или на листах для ответов, и только эти ответы учитываются при проверке экзаменационных работ. Ответы на вопросы отмечайте только **крестиком (X)!**. Если указав

ответ на вопрос, вы решите изменить его, посчитав правильным другой ответ, необходимо полностью заштриховать кружок с неправильным ответом и поставить крестик в кружке с правильным ответом.

14. Экзаменационные работы являются собственностью дочернего предприятия Экзаменационной сети СІРА в Украине ОДО «Универсальная экзаменационная сеть» и не подлежат возвращению кандидатам. Результаты экзаменов хранятся в закрытой базе данных.

15. Результаты экзаменов будут представлены на персональных страницах кандидатов (или, по запросу, будут отправлены по почте) не позднее чем через 10 недель со дня последнего экзамена сессии.

16. Вы имеете право подать апелляцию в течение 10 рабочих дней с момента получения результатов экзамена на персональную страницу (или по почте). Дополнительную информацию по интересующим вопросам Вы можете получить у представителя Экзаменационной сети.

17. Соглашаясь с правилами проведения экзамена, Вы принимаете на себя следующие обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе его проведения:

*- обязуюсь не разглашать детали и подробное содержание экзаменационных вопросов, не выносить из экзаменационной комнаты материалы экзамена, а также обязуюсь сообщать Экзаменационной сети о любых известных мне просьбах о разглашении и фактах разглашения конфиденциальной информации;*

*- обязуюсь использовать полученную конфиденциальную информацию только в строгом соответствии с правилами проведения экзамена;*

*- признаю, что в случае нарушения данного обязательства, результаты экзамена могут быть признаны недействительными, меня могут не допустить к следующим экзаменам и привлечь к юридической ответственности.*