

Правила проведення іспиту з закритою книгою

1. Тривалість іспиту - 4 години, початок іспиту - 9:00, закінчення іспиту - 13:00.
 2. Під час іспиту забороняється:
 - користуватися будь-якими матеріалами та навчальною літературою, крім екзаменаційних модуля / буклету та листів для відповідей;
 - розмовляти з іншими кандидатами, підказувати або отримувати підказки, передавати будь-що іншим кандидатам, вживати їжу в екзаменаційній кімнаті;
 - виносити з екзаменаційної кімнати екзаменаційні матеріали в будь-якій формі;
 - користуватися пристроями зі звуковим сигналом, користуватися мобільним телефоном, смарт-годинником, фінансовим, програмованим калькулятором або іншими технічними засобами зв'язку або збору, зберігання (обробки) інформації;
 - робити записи на матеріалах і документах або на будь-якій іншій поверхні, за винятком робочого зошита для відповідей / аркуша для відповідей
 - користуватися маркером або коректором
 3. Кандидат має право зривати пломбу з екзаменаційного модуля / буклету екзаменаційні модуль / буклет, а також, тільки з дозволу Проктору.
 4. Слід уважно ознайомитися з інформацією про те, як оцінюється кожна задача. На титульному аркуші екзаменаційного модуля / буклету слід вказати ідентифікаційний номер (ІН), які надруковані на лицьовій стороні екзаменаційної картки (під фото кандидата).
 5. Записувати відповіді слід в «Екзаменаційному Буклеті» / Аркуші для відповідей ». У верхній частині кожної сторінки «Екзаменаційного буклету» Ви повинні чітко вказати свій ІН, який надрукований на лицьовому боці екзаменаційної картки (під фото), номер питання, на який Ви відповідаєте, і порядковий номер сторінки.
 6. На «Листі для відповідей» Ви повинні чітко вказати свій ІН, який надрукований на лицьовому боці екзаменаційної картки (під фотографією).
 7. Проктор має право перевіряти дотримання кандидатами встановлених обмежень щодо предметів, користування якими під час іспиту обмежено або заборонено. Проктор має супроводжувати кандидата на перерву.
 8. Проктор, за порушення правил, має право видалити кандидата з аудиторії без попередження, іспит при цьому йому не зараховується.
 9. Старший Проктор оголошує час щогодини, за 30 хвилин, за 15 хвилин і за 5 хвилин до закінчення іспиту.
 10. О 13:00 кандидати зобов'язані припинити роботу і, не покидаючи свого місця, очікувати одного з Прокторів, щоб здати свою роботу, яка буде упакована в конверт.
- Конверт має містити:
- екзаменаційну картку кандидата. Кандидат повинен підписати зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації, наведене нижче (див. П. 16);
 - екзаменаційний модуль / буклет із зазначеним ІН на титульній сторінці;

- аркуш для відповідей (для іспитів Управлінський облік 1, Податки і Право) із зазначенням ІН.

11. Відповіді рекомендується писати ручкою з чорними або темно-синіми чорнилами. Зміни, внесені в відповіді, повинні бути такими, щоб при перевірці можна було з достатньою впевненістю визначити, яка саме відповідь Вами обрана.

12. Відповіді на тестові питання заносяться в спеціально відведені для цього місця в робочих зошитах або на аркушах для відповідей, і тільки ці відповіді враховуються при перевірці екзаменаційних робіт. Відповіді на питання відмічайте тільки хрестиком (X) !. Якщо вказавши відповідь на питання, ви вирішите змінити його, вважаючи правильним іншу відповідь, необхідно повністю заштрихувати гурток з неправильною відповіддю і поставити хрестик в гуртку з правильною відповіддю.

13. Екзаменаційні роботи є власністю дочірнього підприємства Екзаменаційної мережі СІРА в Україні ТДВ «Універсальна екзаменаційна мережа» і не підлягають поверненню кандидатам. Результати іспитів зберігаються в закритій базі даних.

14. Результати іспитів будуть представлені на персональних сторінках кандидатів (або, за запитом, будуть надіслані поштою) не пізніше ніж через 10 тижнів від дня останнього іспиту сесії.

15. Ви маєте право подати апеляцію протягом 10 робочих днів з моменту отримання результатів іспиту на персональну сторінку. Додаткову інформацію по питаннях, що цікавлять Ви можете отримати у представника Екзаменаційної мережі.

16. Погоджуючись з правилами проведення іспиту, Ви приймаєте на себе наступні зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації, отриманої в ході його проведення: - зобов'язуюся не розголошувати деталі і докладний зміст екзаменаційних питань, не виносити з екзаменаційної кімнати матеріали іспиту, а також зобов'язуюсь повідомляти Екзаменаційної мережі про будь-які відомі мені прохання про розголошення і фактах розголошення конфіденційної інформації; - зобов'язуюся використовувати отриману конфіденційну інформацію тільки в суворій відповідності з правилами проведення іспиту; - визнаю, що в разі порушення даного зобов'язання, результати іспиту можуть бути визнані недійсними, мене можуть не допустити до наступних випробувань і притягти до юридичної відповідальності.